



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Ombrini Ilaria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita **24/08/1973**

Sesso

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Consulting**

### Esperienza professionale

Date **01/03/2006 →**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa**

Principali attività e responsabilità

Impiegata nel settore consulting, con le seguenti funzioni:

- stesura e verifica di Sistemi di Qualità in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015 (compresa consulenza e gestione dei Sistemi Qualità di Imprese e Consorzi);
- redazione, gestione e consulenza di D.P.S. (Documenti Programmatici sulla Sicurezza) ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Privacy);
- redazione e consulenza Modello di Organizzazione gestione e controllo per la prevenzione dei reati (Codice Etico e di Condotta) ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- analisi e verifica dei requisiti di ammissione, interpretazione e preparazione della documentazione richiesta per la partecipazione a gare di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), di lavori e di servizi;
- studio e consulenza della normativa relativa al settore progettazione e Global Service;
- predisposizione della documentazione generale e speciale prevista dalla normativa vigente ai fini dell'ottenimento e manutenzione dell'attestazione SOA;
- gestione affari generali aziendale,

Referente del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Auditor Responsabilità Sociale - SA 8000

Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione - ISO 37001:2016

Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del Dlgs 231/2001 per Clienti esterni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOPOLIS SPA  
Via Faentina 106 -48123 Ravenna (Italia)

Tipo di attività o settore

Consulting

Date

01/02/2001 - 28/02/2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità

Impiegata in qualità di Responsabile Ufficio Soci e Lavori con le seguenti funzioni:

Controllo, coordinamento e gestione della documentazione relativa a lavori pubblici e privati di alto livello di qualificazione;  
interfacciamento con Clienti e Committenti per il rispetto delle reciproche obbligazioni contrattuali;  
cura dei rapporti con le aziende associate per quanto riguarda gli aspetti gestionali e organizzativi;  
selezione, interpretazione di bandi e preparazione documentale in conformità alle richieste del bando ed alla legislazione vigente;  
segretaria di C.d.A. con compito di assistenza e redazione delibere assembleari;

Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.TE.CO. (oggi AR.CO. LAVORI S.C.C.)  
via Negrini n. 1, 48124 Ravenna (Italia)

Tipo di attività o settore Ufficio Soci e Lavori

Date 28/10/1998 - 30/12/2000

Lavoro o posizione ricoperti Praticante Procuratore

Principali attività e responsabilità Iscrizione all'Albo dei praticanti procuratori  
Compiuta pratica forense biennale presso lo Studio Legale Frigieri e Ricci di Ravenna indirizzo Civile, Commerciale e di Diritto del Lavoro con particolare autonomia in materia di locazioni, transazioni, contrattualistica, arbitrati e recupero crediti, redazione di atti, memorie e ricorsi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Frigieri  
Viale Randi 92, 48100 Ravenna (Italia)

Tipo di attività o settore Legale

### Istruzione e formazione

Date 23/09/1993 - 22/10/1998

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Dottore in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna (Università)  
Via Zamboni n. 33, 48126 Bologna (Italia)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo  
Buona capacità di adattamento  
Buona capacità di comunicazione ed ascolto

Capacità e competenze organizzative

Consulente di sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001) con responsabilità di pianificazione delle attività, definizione degli strumenti e verifica di conformità alla normativa vigente

Consulente gestione e protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) nel settore pubblico e privato con attività di individuazione delle misure di sicurezza da adottare al fine di mantenere un sistema organizzato di gestione di dati personali in conformità con le prescrizioni della normativa vigente

Consulente Responsabilità di impresa ai sensi del D.Lgs 231/2001 in settori consortili ed aziendali

(con funzioni di valutazione preliminare sull'opportunità di adozione del modello e sulle eventuali problematiche di attuazione, elaborazione e predisposizione di appositi "Modelli di organizzazione, gestione e controllo" (parte generale, parte speciale, codice etico, regolamento Organismo di Vigilanza.) redazione o integrazione di procedure aziendali conformi ai principi indicati nel Modello stesso e adeguamento della contrattualistica in essere.

Svolgimento ruolo Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001.

Consulente per l'ottenimento e la manutenzione dell'attestazione SOA con funzioni di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale finalizzata all'individuazione delle categorie e classifiche richieste, nonché assistenza nella predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria alla attestazione.

#### Capacità e competenze tecniche

capacità tecniche acquisite attraverso la partecipazione ai seguenti corsi:

- 13/11/2019 Aggiornamento RLS4 ore art. 37 D.Lgs 81/08 - DEMETRA
  - 07/05-08/05/2019 Formazione Specifica D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2012  
Allegato I Interpello 11/07/2014- Accordo Stato Regioni del 07/7/2016  
T&A GROUP
  - 06/03/2019 Corso di preparazione al GDPR per gli autorizzati
  - 06/03/2019 Corso di Preparazione al GDPR Sicurezza e Protezione dei dati
  - 05/12/2018 Corso di aggiornamento per RLS Aziendale (Art. 37 Dlgs 81/08 e D.M. 16/01/97)  
Istituto Scuola Provinciale Edili
  - 25/09/2018 Sicurezza delle informazioni: conoscere e applicare la nuova normativa ISO 27001:2013  
RINA ACADEMY
  - 18/06/2018 Corso di formazione per addetti squadra antincendio (aziende a rischi basso) – 4 ore  
DEMETRA
  - 04/10/2018 Formazione sulle tecniche di auditing OdV D.Lgs. 231/2001 CHIARINI &  
ASSOCIATI
  - 09/04/2018 La responsabilità amministrativa degli enti nel D.Lgs. 231/01 e tecniche di verifica  
dell'OdV -BIOIKOS AMBIENTE SRL
  - 25/10/2017 Corso di aggiornamento per RLS 4 ore art. 37 DLgs 81/08 e DM 16/0/97 – Demetra  
Formazione Srl
  - 16/12/2016 Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni : a che punto siamo?" – CMC
  - 04/10/2016 Aggiornamento RLS 4 ore art. 37 D.Lgs. 81/08 e D.M. 16/01/97
  - 22/06/2016 Roadshow "Get connected con DNV GL: le nuove ISO - DNV
  - 19/05/2016 Il Nuovo Codice degli Appalti – Federcoop Nullo Baldini
  - 05/05/2016 Seminario: I CAMBIAMENTI INTRODOTTI DALLE NORME ISO 9001:2015 ED ISO  
14001:2015 E GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE PER IL RISK BASED THINKING -  
Rina Spa-International Commercial Trading
  - 04/04/2016 Seminario: La nuova ISO 9001: una norma davvero terribile – Istituto Giordano
  - 03/12/2015 Aggiornamento RLS 4 ore art. 37 D.Lgs. 81/08 e D.M. 16/01/97
  - 25/09/2015 Il testo unico oggi. Aziende sicure e competitive nell'ottica del DLgs 231/2001  
(AssoServizi Rimini)
  - 14/10/2015 Lavori in quota e corrette tecniche di imbracatura (T&A Srl )
  - 19/09/2014: Roadshow: Quale sarà il futuro della ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e ISO 27001  
DNV – GL
  - 17/11/2014 Aggiornamento RLS 4 ore D Lgs 81/08 art.50, art. 37 Istituto Scuola Provinciale Edili –  
CPT Ravenna
  - 11/11/2014: Seminario: I sistemi di gestione aziendali: evoluzione e nuovo modello organizzativo  
proposto dalla Iso 9001:2015. Servin
- Dal 28/04/2014 al 12/06/2014 Corso di Project Management – secondo livello - CESVIP
- 04-05/12/2013 Corso per sistemisti SA 8000 – C.I.S.E
  - Giugno 2012 Aggiornamento RLS – T&A
  - Dicembre 2011 – Febbraio 2012 Corso di formazione "Innovare per crescere – Project Management  
come strumento per il miglioramento della gestione aziendale" – Cespiv Ravenna
  - Marzo- Giugno 2011: Corso per il ruolo di RLS – Micro Design
  - 25/03/2011: Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti – CQOP Soa
  - 22-23/01/2009: La norma OHSAS 18001:2007 – Chiarini e Associati
  - 26/01/2009: La norma ISO 9001:2008 le novità e la transizione – RINA SPA

17/09/2008: Il testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08) e il regolamento consortile per l'assegnazione e l'esecuzione di contratti – CCC in collaborazione con SCS Consulting  
12/02/2008: il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e altre recenti novità negli appalti della P.A. – Legacoop  
16/01/2008: Le fonti rinnovabili: scenari di prezzo e sviluppo di mercato – Legacoop  
10/05/2007: I Bonus energetici : le agevolazioni fiscali negli interventi di risparmio energetico – Cesvip  
23/02/2007: Corso relativo ai SGQ per il settore costruzioni – RINA SPA

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi di Office (Word, Excel, Power Point)  
Buona conoscenza dei sistemi di comunicazione di posta elettronica

Patente

B