



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
Telefono: 0536/327591
Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

DOMANDA DI ACCESSO ALLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DEL COMUNE DI PAVULLO

Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 e s.m. e i.

Deliberazione Assemblea Legislativa n. 15/2015

Delibera della Giunta Regionale n.894 del 13 giugno 2016 – D.A.L. 154/2018

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 31/7/17

MARCA
DA
BOLLO
€. 16,00

All'Unione dei Comuni del Frignano
Ufficio Servizio Sociale Associato

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. (_____)

il _____ codice Fiscale _____,

residente a _____ Prov. (_____),

C.A.P. _____, in Via _____ n° _____

Tel _____ Cellulare _____

Con attività lavorativa presso _____

Nel Comune di _____

CHIEDE

che tutte le comunicazioni che lo riguardano relative alla presente domanda siano effettuate al seguente domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Presso Sig./Sig.ra _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____ Prov. (_____)

impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni del Frignano ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna

CHIEDE INOLTRE

di essere ammesso alla graduatoria per l'assegnazione di un alloggio di **Edilizia Residenziale Pubblica** di Pavullo per sé e il proprio nucleo familiare.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

1. Stato Civile

(barrare la casella quando ricorrono le condizioni indicate)

1. 1	Dichiara di essere:				
<input type="checkbox"/>	Celibe/Nubile				
<input type="checkbox"/>	Coniugato/a				
<input type="checkbox"/>	Unione Civile (legge 76/2016)				
<input type="checkbox"/>	Convivenza di fatto secondo la legge 76/2016 e come da iscrizione anagrafica				
<input type="checkbox"/>	Divorziato/a				
<input type="checkbox"/>	Vedovo/a				
<input type="checkbox"/>	Legalmente separato/a dal coniuge in presenza di separazione consensuale omologata o separazione giudiziale, che si allega alla presente domanda;				
<input type="checkbox"/>	Separato/a di fatto dal coniuge: <table border="1" data-bbox="225 1406 1485 1585"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>In assenza di alcun provvedimento;</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/>	Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;	<input type="checkbox"/>	In assenza di alcun provvedimento;
<input type="checkbox"/>	Con provvedimento del Tribunale che dichiara la necessità della condizione di separazione di fatto e/o lo stato di abbandono del coniuge, in assenza di una separazione giudiziale o legale dei coniugi a loro tutela o a tutela dei figli minori di questi , che si allega alla presente domanda;				
<input type="checkbox"/>	In assenza di alcun provvedimento;				

2. Nucleo familiare richiedente l'assegnazione di alloggio ERP

2.1	CHE IL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE (compreso il richiedente) E' COSÌ COMPOSTO:		
Nr.	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON RICHIEDENTE (2)
1			RICHIEDENTE

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Nota (1) Rapporto con il richiedente: CG = coniuge; FG = figlio/a; PD = padre; MD = madre; NR = nuora; GN = genero; SR = suocera/o; NN = nonno/a; NP = nipote; AL = altro rapporto di parentela o affinità; CV = convivente

3.Requisiti di accesso

3.1	Cittadinanza (il presente requisito deve essere in possesso del solo richiedente)	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere italiano;	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino di Stato _____ aderente all'Unione Europea;	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.lgs. 6/2/2007 n.30;	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art.2 del D.lgs:19/11/2007 n.251 e s.m.i. (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria);	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino straniero di Stato _____, titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere cittadino straniero di Stato _____ regolarmente soggiornante, in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale, e di essere nella seguente posizione lavorativa:	
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato presso il seguente datore di lavoro _____;
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di esercitare una regolare attività di lavoro autonomo con posizione di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____;
A tal fine allega copia della documentazione qui richiamata, comprovante il requisito di accesso.		

	3.2	RESIDENZA O SEDE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: (il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente)
1	<input type="checkbox"/>	Dichiara di avere la residenza anagrafica nell'ambito territoriale della regione Emilia-Romagna da almeno 3 anni e precisamente nei seguenti Comuni: _____ _____

		_____;
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di svolgere attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia-Romagna da almeno 3 anni e precisamente nei seguenti Comuni: _____ (Non saranno considerate attività stabili i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio – Sanitari)
2	<input type="checkbox"/>	Dichiara di avere la residenza anagrafica nel Comune di Pavullo a cui si riferisce il bando di concorso
	<input type="checkbox"/>	Dichiara di svolgere attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel Comune di Pavullo a cui si riferisce il bando di concorso _____
3	<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere soggetto iscritto all' AIRE del Comune di _____, con residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni, anche se non continuativi. Il richiedente iscritto all'AIRE, entro il termine stabilito dal regolamento e comunque non oltre 6 mesi dal provvedimento di assegnazione dell'alloggio, è tenuto ad occupare l'alloggio, pena la decadenza dell'assegnazione prevista dall'art. 25 comma 7 della L.R. 24/2001.

3.3	LIMITI ALLA TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI (il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente)	
<input type="checkbox"/>	Dichiara che il proprio nucleo non è titolare, complessivamente, di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5/7/1975	
<p>Non preclude l'assegnazione e la permanenza nell'alloggio ERP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio; - La nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%; - Il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3, c.p.c.; - Il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso nell'alloggio ERP qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e cio' risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti. (allegare documentazione) 		

3.4	ASSENZA DI PRECEDENTI ASSEGNAZIONI O CONTRIBUTI(1) (il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente)	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di non avere ottenuto precedenti assegnazioni di alloggi ERP, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della L. 513/1977 o L. 560/1993 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno.	
<input type="checkbox"/>	Dichiara di non avere ottenuto precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non risulti inagibile da certificato dal Comune o non sia perito senza dar luogo a risarcimento del danno;	

(1) In entrambe le ipotesi, il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio.

3.5	VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA (il presente requisito è riferito a tutto il nucleo familiare richiedente)	
<input type="checkbox"/>	1) Dichiara che valore ISEE del proprio nucleo familiare non è superiore ad € 17.154,00 e precisamente:	ISEE Euro

<input type="checkbox"/>	<p>2) Dichiaro che il valore del Patrimonio Mobiliare del proprio nucleo familiare non è superiore a € 35.000,00. Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n.159/2013, la scala di equivalenza prevista nella medesima normativa;</p> <p>N.B.: Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico si ha: - l'ISEE è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013 ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene; -il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tal valore, al lordo delle franchigie di cui D.P.C.M. n.159/2013, si deve applicare la scala di equivalenza prevista nella medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente;</p>	

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domande e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione.

CONDIZIONI DI PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A. CONDIZIONI SOGGETTIVE (Max 35 punti)

ANZIANI (Max 12 punti) non cumulabili fra di loro.

- A.1 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 75 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda

Punti 12
- A.2 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 70 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 10
- A.3 nucleo familiare composto esclusivamente da persone di età pari o superiore a 65 anni, anche se con eventuali minori o maggiorenni disabili a carico, che abbiano la stessa residenza da più di due anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 7
- A.4 presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone di età pari o superiore a 75 anni alla data di presentazione della domanda;

Punti 4

INVALIDI/DISABILI (Max 15 punti)

Si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari o superiore ai 2/3 come previsto dalla vigente normativa in materia o minore riconosciuto in tale condizione dalla vigente normativa in materia. In caso di presenza nel nucleo familiare di più persone con disabilità, la condizione A5 di maggior favore (ovvero quella che determina il punteggio più alto) andrà a cumularsi con la condizione A6

- A.5 nucleo familiare in cui sia presente da più di due anni dalla data di presentazione della domanda una persona invalida:
 - A.5.1 con riduzione permanente della capacità lavorativa al 100% o cieco totale o sordomuto o minore totalmente inabile per affezioni fisiche o psichiche (art. 1 Legge 18/1980); **Punti 10**
 - A.5.2 con riduzione permanente della capacità lavorativa dal 67% al 99% o cieco parziale o sordomuto, come definito nel 2° comma dell'art.1 della legge 381/70 o minore con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni della propria età o minore ipoacustico (art. 1 L. 289/90); **Punti 6**
- A.6 Presenza nel nucleo familiare di più persone invalide dal 67% al 100% **Punti 5**

NUCLEI FAMILIARI (Max 7 punti)

(le condizioni A8 e A9 non sono cumulabili tra loro):

A.8 MONOGENITORIALI

Nucleo familiare composto da 1 adulto con minore/i, a seguito di: nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, stato di abbandono, vedovanza, affidamento familiare o tutelare, figlio riconosciuto da un solo genitore: **Punti 7**

A.9 FAMIGLIE NUMEROSE

Nucleo familiare composto da 4 unità ed oltre con figli minori a carico (oltre il 3° per ogni figlio minore a carico il punteggio viene aumentato di punti 1):

Punti 3

A.10 GIOVANI COPPIE

Nuclei costituiti da coniugi, da nubendi, da conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o da persone intenzionate a convivere more uxorio, in cui almeno uno dei due componenti la coppia non abbia compiuto i 40 anni

Nucleo familiare composto, da almeno 2 anni, da persone che non abbiano compiuto i 40 anni di età alla data di presentazione della domanda: **Punti 2**

A.11 PERSONA SOLA

Nucleo familiare composto da 1 adulto:

Punti 2

A.12 PERMANENZA SUL TERRITORIO (Max 5 punti)

Richiedente che ha la residenza anagrafica o che svolge regolare attività lavorativa esclusiva o principale in modo continuativo sul territorio comunale (l'anzianità sarà desunta dallo storico di residenza e sarà considerata dall'ultimo cambio effettuato). Si considerano esclusi da tale attività i percorsi di inserimento lavorativi promossi dai Servizi Sociali e Socio Sanitari

- da 5 anni

Punti 2

- da 6 a 10 anni

Punti 3

- oltre 10 anni

Punti 5

B. CONDIZIONI SOCIALI - Max 15 punti

(Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

- B.1 Nucleo familiare in condizione di disagio, nel quale è presente anche la componente abitativa, per il quale il Servizio Sociale ha in corso un progetto di sostegno e/o recupero. L'attestazione a

cura del competente servizio potrà essere ritenuta valida solo a seguito di fallimento di soluzioni possibili autonomamente reperite: **Punti 5**

- B.2 Nucleo familiare in condizione di disagio abitativo attestato dal competente Servizio Sociale, per il quale è dichiarato lo stato d'urgenza al fine di garantire la sicurezza sociale dei componenti lo stesso nucleo, che si trovi nelle seguenti condizioni: necessità di tutela di minori in condizioni di disagio, conflitto familiare, persona sola non autosufficiente priva di reti parentali: **Punti 15**

C. CONDIZIONI OGGETTIVE - Max 15 punti (Le condizioni non sono cumulabili tra loro)

C.1 RILASCIO ALLOGGIO

Il punteggio per la seguente condizione non sarà attribuito se il richiedente o suo familiare presente nel nucleo familiare ha l'usufrutto o la proprietà piena (esclusa la nuda proprietà) fino al 50% di alloggio adeguato allo standard abitativo del nucleo sul territorio nazionale.

Nucleo familiare residente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto (che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali), di sentenza di separazione omologata o altra sentenza esecutiva, decreto di trasferimento della proprietà:

Punti 15

C.2 SISTEMAZIONE PRECARIA

Per "sistemazione precaria" si intende sistemazione alloggiativa con contratto di natura transitoria o concessione amministrativa fino ad un max di 18 mesi.

Nucleo familiare con sistemazione precaria procurata a seguito di provvedimento di rilascio, che non sia stato intimato per inadempienze contrattuali, dall'amministrazione dell'Ente:

Punti 10

C.3 ANTIGIENICITA'

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato antigienico da parte dell'autorità competente:

Punti 5

C.4 IMPROPRIETA' ALLOGGIO

Nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato improprio, oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadatto alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap, da parte dell'autorità competente:

Punti 10

Gli accertamenti di cui ai precedenti punti C.3) e C.4) saranno disposti d'ufficio e gli eventuali oneri economici derivanti dalle verifiche saranno posti a carico dell'utente.

C.5 MOROSITA' INCOLPEVOLE

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare. La perdita o la consistente riduzione della capacità reddituale possono essere dovute ad una delle seguenti cause: perdita del lavoro per licenziamento; accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale; mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente; malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Nucleo familiare colpito dalla crisi economica in condizione di disagio abitativo a seguito di citazione in giudizio per la convalida dell'intimazione di sfratto per morosità (punteggio non attribuibile al nucleo residente in alloggio ERP):

Punti 10

D. CONDIZIONI ECONOMICHE - max 35 punti

Saranno attribuiti punteggi relativi alla condizione economica qualora il soggetto richiedente sia in grado di dichiarare redditi ai fini IRPEF relativi all'anno fiscale di riferimento che siano superiori al minimo vitale calcolato ed aggiornato annualmente con apposita deliberazione di Giunta dell'Unione, fatti salvi i richiedenti possessori di redditi esenti ai fini IRPEF e che di ciò sussista adeguata documentazione.

D.1 VALORE ISEE - max 25 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 25 - \frac{\text{valore ISEE nucleo richiedente}}{\text{valore ISEE massimo stabilito dalla Regione E.R.}} \times 25$$

dove:

- il valore ISEE massimo è quello previsto dalla delibera regionale in materia, che stabilisce il limite di reddito per l'accesso all'ERP.

Il punteggio relativo alla valutazione del valore ISEE varia da 0 a 25 con i decimali fino ai centesimi.

D.2 INCIDENZA DEL CANONE ANNUO SUL VALORE ISE - max 10 punti

Per il punteggio si utilizza la seguente tabella:

Fasce di incidenza canone sul valore ISE		punti
da 14%	a 16%	1
da 16,01%	a 18%	2
da 18,01%	a 20%	3
da 20,01%	a 22%	4
da 22,01%	a 24%	5
da 24,01%	a 26%	6
da 26,01%	a 28%	7
da 28,01%	a 30%	8
da 30,01%	a 32%	9
da 32,01%	a 34% e oltre	10

DICHIARA ALTRESI' DI RICHIEDERE

- il sopralluogo per l'accertamento delle condizioni igieniche dell'alloggio (punteggio attribuibile solo in caso di nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato anti-igienico da parte dell'autorità competente);

- il sopralluogo per l'accertamento dell'improprietà dell'alloggio oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadeguate alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap (punteggio attribuibile solo in caso di nucleo familiare residente da più di due anni dalla data di scadenza del periodo di raccolta delle domande, in alloggio dichiarato improprio oppure in alloggio per condizioni di vita e di salute totalmente inadeguate alle necessità quotidiane dei residenti in presenza di handicap)

I sopralluoghi sopra richiesti saranno disposti d'ufficio e gli eventuali oneri economici derivanti dalle verifiche saranno posti a carico dell'utente.

Ulteriori dichiarazioni

INFORMATIVA SULLA PRIVACY	
<input type="checkbox"/>	<p>I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.</p> <p>In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano - con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 - in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati raccolti nelle domande di assegnazione di alloggi ERP per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche..) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.</p> <p>In qualunque momento il candidato potrà richiedere l' informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it . La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione alle Unioni ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.</p> <p>Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la segreteria amministrativa del Servizio Sociale Associato e UDP – Via Giardini n. 16 41026 Pavullo n/f (Mo).

CONTROLLI	
<input type="checkbox"/>	<p>Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D.Lgs. n. 130/00 e dall'art. 1 comma 344 della Legge 244/2007, e 6 comma 3 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, di congruità con il tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.</p>

IMPEGNO A COMUNICARE CAMBIAMENTI DI RECAPITO O INDIRIZZO	
<input type="checkbox"/>	<p>Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Unione dei Comuni del Frignano ogni cambio di indirizzo e recapito che avverrà a partire dalla data odierna.</p>

CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA	
<input type="checkbox"/>	<p>Con la sottoscrizione e la presentazione della presente domanda il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 8 del 31/7/17</p>

.	ESONERO RESPONSABILITA' DEL COMPILATORE
<input type="checkbox"/>	Con la sottoscrizione, inoltre, il richiedente esonera l'operatore comunale o dell'Unione dei Comuni del Frignano da ogni responsabilità connessa all'assistenza fornita nella compilazione della domanda

7. Documentazione allegata (allegare tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti e delle condizioni di punteggio)

- Copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica e Attestazione ISEE completa;
- Fotocopia di un documento valido di identità;
- Per i cittadini non comunitari, fotocopia del permesso o carta di soggiorno, o altra documentazione comprovante la regolarità del soggiorno in territorio italiano;
- Per i richiedenti non residenti nel Comune di Pavullo, dichiarazione del datore di lavoro attestante lo svolgimento di attività lavorativa e copia ultima busta paga percepita;
- Per nuclei con componenti separati, fotocopia dell'atto di separazione o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o scrittura privata autenticata tra le parti;
- Fotocopia del certificato di invalidità;
- Fotocopia eventuali redditi esenti;
- Fotocopia intimazione di sfratto/atto di precetto;
- _____
- _____
- _____
- _____

<input type="checkbox"/>	Il richiedente dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.
--------------------------	--

SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE

_____ , _____
 (luogo) (data)

 (firma del richiedente)