

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 - 2022

C.I.G. 7671416CBD - CPV - 66600000-6 (servizi di tesoreria)

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da "Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Modena" o "A.C.E.R. Modena", avente sede in via Enrico Cialdini, 5 - 41123 - Modena (MO); p.e.c. gare.acermo@pec.it; www.aziendacasamo.it;

Col presente Disciplinare di Gara si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione delle offerte;

Gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - serie S n. 209 - 479004 del 30/10/2018
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 129 del 05/11/2018

ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20); è inoltre stato pubblicato:

- sul portale del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it/;
- sulla piattaforma dell'Osservatorio Regionale LL.PP. Regione Emilia Romagna www.sitar-er.it
- sul profilo del committente www.aziendacasamo.it;
- su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura locale;

Il luogo di svolgimento del servizio è riferito alla sede aziendale di A.C.E.R. Modena, ma il servizio di incasso dovrà essere svolto su tutto il territorio della provincia di Modena con un numero minimo di sportelli prestabilito, come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto e come nel seguito specificato.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **Dott. Nadia Paltrinieri, Direttore di A.C.E.R. Modena**, domiciliata per la carica presso la stessa A.C.E.R. in via Enrico Cialdini, 5 - 41123 - Modena (MO); p.e.c. gare.acermo@pec.it; www.aziendacasamo.it;

Il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione** è assunto dal Responsabile del Procedimento; tuttavia, lo stesso Responsabile del Procedimento potrà nel seguito nominare un diverso soggetto a svolgere i compiti

di Direttore dell'Esecuzione; di tale circostanza verrà data adeguata pubblicità in funzione della fase procedimentale in cui potrà trovarsi l'appalto;

1. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento in oggetto è disposto con Deliberazione di Consiglio di Amm.ne n. 81 del 27/07/2018, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Progetto del servizio redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Speciale di Appalto (Schema di Contratto);

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet della stazione appaltante alla sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti:

<http://www.aziendacasamo.it/ita/Bandi-di-gara-e-contratti-amministrazione-trasparente>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, a mezzo PEC, unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata gare.acermo@pec.it, non oltre le ore **12.30** del **18.12.2018**; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, o pervenuti a mezzo di canali differenti rispetto all'indirizzo PEC indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e contratti" nel sito della Stazione Appaltante (<http://www.aziendacasamo.it/ita/Bandi-di-gara-e-contratti-amministrazione-trasparente>).

Saranno pubblicate nel medesimo sito della Stazione Appaltante (<http://www.aziendacasamo.it/ita/Bandi-di-gara-e-contratti-amministrazione-trasparente>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e contratti" le eventuali comunicazioni inerenti la procedura di gara da parte della Stazione Appaltante; gli Operatori Economici interessati a presentare offerta sono pertanto tenuti a verificare la presenza di eventuali comunicazioni fino al termine di presentazione delle offerte.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a)** l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché, se il caso ricorre, a coloro che hanno impugnato la lettera di invito od il Disciplinare di Gara, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b)** l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c)** l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d)** la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni sopra specificate di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo P.E.C. gare.acermo@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara; Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C./posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori qualora indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di cassa ha per oggetto la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e il pagamento delle spese secondo le norme statutarie e regolamentari di volta in volta vigenti.

E' compresa nel servizio la custodia e l'amministrazione gratuita dei titoli e dei valori di proprietà di A.C.E.R. Modena, e ogni altro valore che A.C.E.R. Modena intenda affidargli, nonché quelli depositati da terzi per cauzione a favore di A.C.E.R. Modena.

Sono inoltre gratuitamente compresi nel servizio: la messa a disposizione, entro 15 gg. dall'inizio esecuzione del servizio, di n. 1 cassetta di sicurezza (dimensioni minime 20x12x50) senza alcun costo

per tutta la durata del servizio e la messa a disposizione ed attivazione di n. 2 carte di credito ordinarie senza costi per canoni, commissioni, ecc. per tutta la durata del servizio inoltre, la messa a disposizione ed installazione entro 15 gg. dalla richiesta l'attivazione del servizio di n. 1 postazione POS presso la sede di ACER Modena, senza costi di installazione e attivazione, e senza costi e commissioni sulle operazioni e sul transato.

L'appaltatore è tenuto a curare l'esecuzione di ogni altro servizio bancario eventualmente richiesto da A.C.E.R. Modena, alle migliori condizioni consentite dai vigenti "accordi interbancari" ed eventuali successive variazioni.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto essendo di durata poliennale, l'importo annuo viene a risultare di un'entità tale da consentire anche alle medie, piccole, e micro imprese di potere partecipare alla gara di appalto; in tal senso i requisiti economico finanziari e tecnico professionali richiesti, come riportato al successivo paragrafo 10, sono tali da consentire l'accesso anche ad imprese di taglio particolarmente contenuto, purchè abbiano svolto servizi analoghi a quello richiesto.

Descrizione servizi e prodotti CPV - **66600000-6** (servizi di tesoreria)

Importo **€ 436'080.05** (diconsi **€ Quattrocentotrentasemilazeroottanta/05**)

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI PER IL RITARDO, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, oltre ad un anno di eventuale proroga da disporsi da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, su richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario è comunque tenuto all'avvio dell'esecuzione del servizio in via di urgenza, secondo le disposizioni dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, pur anche nel caso nel contempo non si fosse giunti alla sottoscrizione del contratto di appalto

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 436'080.05 (diconsi € Quattrocentotrentasemilazeroottanta/05) oltre iva se ed in quanto esigibile nelle aliquote di legge.

L'appalto è finanziato con fondi stanziati nel bilancio della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in almeno € 200'000.00

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad **€ 436'080.05** (diconsi **€ Quattrocentotrentasemilazeroottanta/05**) oltre iva se ed in quanto esigibile nelle aliquote di legge.

4.3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo di appalto verrà determinato interamente “a misura” ai sensi dell’articolo 3, lett. eeeee) del D. Lgs. n. 50/2016; ed i pagamenti saranno effettuati come da Capitolato Speciale di Appalto – art. 21.

4.4 TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI PER IL RITARDO

I termini temporali per l’erogazione delle diverse fasi del servizio sono indicati nel Capitolato Speciale di Appalto; i termini stessi in alcuni casi è inoltre previsto siano oggetto di miglioria di gara; ogni caso di ritardo sui termini di erogazione del servizio stabiliti dal Capitolato Speciale di Appalto, o in riferimento ai termini proposti dal concorrente in sede di miglioria di gara, saranno applicate le penali previste all’art. 27 del Capitolato Speciale di Appalto.

4.5 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all’aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per ulteriori periodi alle medesime condizioni del contratto, fino all’esaurimento dell’importo contrattuale, qualora, per effetto della diminuzione dei quantitativi annui, al termine del periodo di cui sopra, risultino residui dell’importo contrattuale originariamente previsto.

La durata del contratto in corso di esecuzione e dei periodi di ripetizione di cui sopra potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106 comma 11 del codice per ulteriori 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni, o più favorevoli.

5 – FINANZIAMENTO - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

il servizio in appalto è finanziato coi fondi di bilancio di esercizio annuale della stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dall’artt. 21 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Ai sensi dell’art. 30, c. 5 bis, del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell’osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull’importo netto progressivo del corrispettivo è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

6 – PROTOCOLLI DI LEGALITÀ – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - CODICE ETICO

In attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti a livello provinciale: in ordine al contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata (31/03/2011), in ordine alla legalità nelle procedure e nell’esecuzione degli appalti (24/10/2012), nonché in attuazione del Codice Etico aziendale e del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2012, costituiscono

norme contrattuali le previsioni dei medesimi atti; i concorrenti quindi saranno tenuti, nel caso di aggiudicazione, alla piena osservanza delle medesime.

I protocolli ed il codice etico sopra citati sono i seguenti:

“Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici” (sottoscritto il 24/10/2012), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

“Protocollo di intesa finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata” (sottoscritto il 31/03/2011), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

“Codice Etico” e “Modello di Organizzazione e Gestione” di cui al D.Lgs. 231/01, consultabili sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

7 – TRACCIABILITA’ DEI PAGAMENTI

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, l’appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG 7671416CBD**).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l’appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all’atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l’aggiudicatario sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

La Stazione Appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall’aggiudicatario con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente affidamento sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell’ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell’art. 105, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016., la Stazione Appaltante provvederà a tale controllo al

momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'aggiudicatario è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (sub fornitura, nolo, trasporto, ecc...) al momento della ricezione da parte della Stazione Appaltante della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, c. 9 della Legge n. 136/2010, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. *Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In attuazione dei protocolli di intesa sottoscritti a livello provinciale: in ordine al contrasto ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata (31/03/2011), in ordine alla legalità nelle procedure e nell'esecuzione degli appalti (24/10/2012), nonché in attuazione del Codice Etico aziendale e del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2012, costituiscono norme contrattuali le previsioni dei medesimi atti; i concorrenti quindi saranno tenuti, nel caso di aggiudicazione, alla piena osservanza delle medesime; la mancata accettazione delle clausole riferite ai protocolli ed al codice etico sopracitati costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

I protocolli in questione ed il codice etico sopra citati sono come di seguito meglio identificati:

“Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici” (sottoscritto il 24/10/2012), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

“Protocollo di intesa finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata” (sottoscritto il 31/03/2011), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

“Codice Etico” e “Modello di Organizzazione e Gestione” di cui al D.Lgs. 231/01, consultabili sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA provinciale ove ha sede il concorrente. La comprova del possesso del requisito è fornita mediante la produzione di certificazione camerale, o di copia conforme, o autentica della medesima.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nella documentazione di offerta amministrativa.

b) possesso di autorizzazione a svolgere l'attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante documentazione ufficiale attestante l'autorizzazione, o mediante l'iscrizione in appositi albi od elenchi di soggetti all'uopo autorizzati; tale documentazione dovrà essere in originale, o copia conforme, o autentica della medesima.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **solidità patrimoniale** espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore a € 20'000'000,00.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante la presentazione di bilancio o estratti di bilancio regolarmente approvato alla data di pubblicazione del bando; gli stessi dovranno essere in originale, o copia conforme, o autentica della medesima.

d) servizi analoghi svolti con buon esito, nell'ultimo quinquennio, per almeno 5 diversi Enti Pubblici, con riferimento all'intero territorio nazionale.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante certificazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate dagli Enti Pubblici per i quali il servizio è stato svolto; le stesse dovranno essere in originale, o copia conforme, o autentica delle stesse.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) capillarità di filiali/agenzie sul territorio provinciale

in ragione della particolare tipologia di utenza (affittuari ACER) a cui è rivolto prevalentemente il servizio, è richiesta la seguente disponibilità di filiali/agenzie attive, alla data del termine per la presentazione delle offerte, nel territorio della provincia di Modena:

- minimo cinque nel territorio del Comune di Modena
- minimo dieci nel territorio della Provincia di Modena di cui:
 - minimo uno nel comune di Bomporto
 - minimo uno nel Comune di Mirandola
 - minimo uno nel Comune di Pavullo
 - minimo uno nel Comune di Castelfranco
 - minimo uno nel Comune di Vignola
 - minimo uno nel Comune di Nonantola
 - minimo uno nel Comune di Fiorano
 - minimo uno nel Comune di Campogalliano
 - minimo uno nel Comune di Finale nell'Emilia
 - minimo uno nel Comune di Formigine

La comprova di possesso del requisito è fornita mediante la produzione dell'elenco delle filiali/agenzie presenti nel territorio provinciale della provincia di Modena suddivise per comuni.

f) eventuale possesso di certificazioni di qualità - rilasciate da un Organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante la produzione di copia conforme, o autentica, della relativa certificazione.

10.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 10.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziane, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 di cui al punto 10.1 lett. b) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziane, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

Il requisito relativo alla solidità patrimoniale di cui al punto 10.2 lett. c) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziane, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 10.2 lett. d) deve essere posseduto:

- in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
 - in caso di pluralità di servizi e/o altri servizi aggiuntivi e connessi: dalla mandataria in misura maggioritaria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio non è frazionabile.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

I requisiti relativi alla capillarità di filiali/agenzie ed al possesso di certificazione di qualità di cui ai punti 10.3 lett. e) f) devono essere posseduti da uno o più dei soggetti costituenti il raggruppamento, fermo restando che ai fini dei benefici per il possesso delle certificazioni di qualità i requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti del raggruppamento.

10.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 10.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'autorizzazione a svolgere l'attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 di cui al **punto 10.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al **punto 10.2 lett. c), d), e 10.3 lett. e), f)** devono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per il conseguimento dei requisiti morali, nonché per il conseguimento dei requisiti di idoneità di cui al punto 10.1., lettere a) e b) o degli altri requisiti di natura strettamente soggettiva per il concorrente.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

In caso di subappalto e' richiesta, ai sensi dell'art. 105 c. 6 del Codice, l'indicazione in sede di gara di una terna di subappaltatori in relazione a ciascuna tipologia di prestazione omogenea.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno o più subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Nel caso di **subappalto qualificante**, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

13. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

13.1 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 8'721.60** (diconsi **€ Ottomilasettecentoventuno/60**) pari al 2.00% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche i casi di mendacia nelle dichiarazioni rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1)** essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3)** essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4)** avere validità per 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5)** prevedere espressamente:
 - a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c.** l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d.** la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6)** riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7)** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a.** in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete,

il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13.2 – Garanzia definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, come indicate alle lett. a) e b) del precedente paragrafo 13.1).

La garanzia definitiva deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia definitiva prevista dal comma 1 dall'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi di appalto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario, abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 35.00** (diconsi **€ Trentacinque/00**) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Qualora a seguito della estensione del termine il Concorrente non abbia potuto provvedere entro la originaria scadenza del 05.12.2018 dovrà autocertificarne la circostanza con propria

asseverazione allegata alla busta A “documentazione amministrativa” e dovrà rendersi disponibile ad effettuare il versamento stesso attraverso le modalità sostitutive previste da ANAC.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l’offerta e la documentazione in formato cartaceo, ai sensi dell’art. 52 c.1 punto c) del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, deve essere obbligatoriamente non trasparente, sigillato e deve pervenire entro le ore **12.00** del giorno **03.01.2019**, esclusivamente al seguente indirizzo:

**AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena
viale Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena.**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su: nastro adesivo, ceralacca, o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico contenente l’offerta presso:

**AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena
viale Enrico Cialdini, 5 – Modena
UFFICIO PROTOCOLLO**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (ore 12.00 per la giornata termine di presentazione); il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 – 2022 - C.I.G. 7671416CBD - CPV 66600000-6 (servizi di tesoreria) - Scadenza gara 05.12.2018 – ore 12.00 - NON APRIRE”**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei – consorzi - avvalimenti) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La mancata presentazione del plico nei luoghi e nei termini indicati precedentemente comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non considera i timbri postali di spedizione, ma la data di ricevimento del plico al proprio Ufficio Protocollo e, pertanto, ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall’ufficio postale accettante.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”
- “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'asseverazione di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione del concorrente, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Asseverazione di partecipazione;**
- 2) DGUE;**
- 3) Dichiarazioni Integrative;**
- 4) Garanzia Provvisoria;**
- 6) PASSOE**
- 5) Contributo ANAC;**

17.1 ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE

■ L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello di cui al **Mod. ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

- **Il concorrente allega:**

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

- Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'asseverazione di partecipazione è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'asseverazione di partecipazione è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'asseverazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'asseverazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'asseverazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- **Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'asseverazione di partecipazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all'indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

Lo stesso, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere prodotto, in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal concorrente, su supporto informatico (CD o chiavetta USB) inserito nella busta A "documentazione Amministrativa"; **in alternativa il concorrente può avvalersi dell'omonimo modello DGUE allegato al presente disciplinare di gara la cui presentazione avverrà in formato cartaceo sottoscritto autografamente allegato nella busta A "documentazione amministrativa"**; la compilazione dovrà avvenire secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1)** DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4)** originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5)** PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010)

Oppure

6.1) dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1)** DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2)** PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c)** la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d)** La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- **nel caso di consorzi cooperativi, e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **Mod. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/forniture*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/forniture*, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. accetta i seguenti protocolli:

- "Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici" (sottoscritto il 24/10/2012), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Atti di Governo dell'Ente";

- "Protocollo di intesa finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata" (sottoscritto il 31/03/2011), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Atti di Governo dell'Ente";

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice Etico" e "Modello di Organizzazione e Gestione" di cui al D.Lgs. 231/01,

consultabili sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i contenuti dei medesimi, pena la risoluzione del contratto.

5. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari stabiliti per l’esecuzione del contratto, nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario, nel Capitolato Speciale di Appalto;

6. si impegna ad attuare gli Standard Sociali minimi di cui al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

8. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010)

Oppure

8.1 dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

9. dichiara il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

10. indica i dati di domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

13. dichiara l’ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

17.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

a. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice; **Qualora a seguito della estensione del termine il Concorrente non abbia potuto provvedere a generare il Passoe entro la originaria scadenza del 05.12.2018 dovrà autocertificarne la circostanza con propria asseverazione allegata alla busta A "documentazione amministrativa" e dovrà allegare la asseverazione relativa alle proprie posizioni ed ai propri soggetti muniti di poteri, ai fini delle necessarie verifiche.**

b. documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

c. **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'A.N.AC. di € **35.00** (diconsi € Trentacinque/00). **Qualora a seguito della estensione del termine il Concorrente non abbia potuto provvedere entro la originaria scadenza del 05.12.2018 dovrà autocertificarne la circostanza con propria asseverazione allegata alla busta A "documentazione amministrativa" e dovrà rendersi disponibile ad effettuare il versamento stesso attraverso le modalità sostitutive previste da ANAC.**

d. **la dichiarazione** di cui all'Allegato I al D.M. 06.06.2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, recante le disposizioni per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici; come da fac simile allegato al presente Disciplinare: **Mod. CRITERI SOCIALI I**;

17.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione descrittiva ed esplicativa delle migliorie proposte dal concorrente, suddivise per ogni sub requisito da R 1.1 a R 1.12, dove sono riportati i dati ed i valori numerici proposti dal concorrente come miglioria rispetto ai dati/valori di base del Capitolato Speciale di Appalto, nonché tutti gli ulteriori elementi che possono essere necessari alla valutazione delle migliorie stesse da parte della Commissione Giudicatrice;

► L'offerta tecnica deve riportare in ogni pagina il timbro e la firma dal legale rappresentante del concorrente o di un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al punto 14.1.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

► La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello **Mod. OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva esclusa, determinato per effetto della compilazione dei campi relativi ai prezzi unitari di ogni genere di servizio occorrenti per l'espletamento dell'appalto;

b) ► il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, in relazione ad ogni genere di servizio occorrenti per l'espletamento dell'appalto;

c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. - Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui anche rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

d) ► la stima dei costi della manodopera per l'espletamento dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale la condizione più favorevole per la stazione appaltante; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche non determinate, che superino l'importo a base d'asta, condizionate, e comunque le offerte che non diano chiara indicazione degli elementi richiesti circa il prezzo ed il ribasso percentuale;

► Non è ammissibile il soccorso istruttorio sugli elementi inerenti il prezzo ed il ribasso offerto, come pure non è ammissibile il soccorso istruttorio in relazione alla mancata o incompleta sottoscrizione dell'offerta economica;

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

20.1 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con verifica delle offerte anormalmente basse determinate ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

20.2 - Requisiti Qualitativi e Quantitativi

I requisiti quali/quantitativi di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

- I) REQUISITI QUALITATIVI (offerta tecnica)
valore delle migliorie proposte, punteggio massimo corrispondente: punti 70
- II) REQUISITI QUANTITATIVI (offerta economica)
valore delle migliorie proposte, punteggio massimo corrispondente: punti 30

La valutazione del valore tecnico delle migliorie proposte, (requisiti qualitativi), punteggio massimo corrispondente 70 punti, sarà effettuata sulla base dei sub requisiti **R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12** nel prosieguo elencati.

La valutazione del valore economico delle migliorie proposte, (requisiti quantitativi), punteggio massimo corrispondente 30 punti, sarà effettuata sulla base dei sub requisiti **R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5** nel prosieguo elencati.

20.3 – Metodologia di valutazione delle offerte tecniche

20.3.1 - principi generali

Costituisce oggetto dell’offerta tecnica l’insieme delle soluzioni migliorative proposte per aumentare il grado di qualità, il livello prestazionale, e la compatibilità ambientale dei servizi forniti; le proposte migliorative non dovranno tuttavia variare o modificare le caratteristiche del servizio richiesto ai termini delle prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

20.3.2 – iter procedurale di valutazione delle offerte tecniche

Ai concorrenti è richiesto di formulare proposte migliorative relativamente ai sub requisiti qualitativi di cui al successivo punto 20.3.3; una Commissione Giudicatrice (vedi paragrafo 22) valuterà le proposte dei concorrenti secondo i criteri indicati al successivo punto 20.3.3, quindi procederà all’attribuzione dei punteggi ed all’individuazione dell’offerta migliore dal punto di vista dei requisiti qualitativi come descritto al successivo punto 20.3.5.

20.3.3 - Sub requisiti qualitativi

I sub requisiti di natura qualitativa su cui i concorrenti sono chiamati ad esprimere le proprie proposte migliorative, per l’assegnazione dei 70 punti complessivi previsti, sono di seguito riportati.

I concorrenti sono invitati a formulare le loro proposte migliorative per ogni sub-requisito qualitativo secondo quanto richiesto nella specifica sezione di ognuno di essi.

(ATTENZIONE: le proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: **R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12** dovranno essere inserite nella “busta B – offerta tecnica”, mentre le proposte economiche relative ai sub requisiti: **R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5**, dovranno essere inserite nella “busta C – offerta economica”. Si ricorda altresì che nelle proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12 i concorrenti non dovranno inserire riferimenti riconducibili ai sub requisiti o ai contenuti dell’offerta economica.

R 1.1 - esperienza nella gestione dei Servizi di Cassa di A.C.E.R. ed Enti Locali Territoriali

Punti 8 al concorrente che al 31/12/2017 aveva nella propria gestione il servizio di tesoreria/cassa per il maggior numero di A.C.E.R., di I.A.C.P. trasformati e/o comunque denominati, e di Enti Locali e Territoriali (così come individuati nel T.U.E.L.); e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti al concorrente avente il minor numero di Enti, A.C.E.R., ecc. nella propria gestione.

R 1.2 - esperienza nella gestione dei Servizi di Tesoreria/Cassa con Ordinativo Informatico

Punti 8 al concorrente che nell'anno 2017 ha gestito il maggior numero di Ordinativi Informatici a firma digitale e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti al concorrente avente il minor numero di Ordinativi Informatici;

R 1.3 - valuta incassi

Punti 8 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore.

(max 5 giorni lavorativi come da Capitolato Speciale di Appalto art. 4).

R 1.4 - valuta pagamenti

Punti 8 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore per pagamenti con bonifico su altri istituti

(max 5 giorni lavorativi come da Capitolato Speciale di Appalto art. 5).

R 1.5 - contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali di A.C.E.R. Modena

Punti 6 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore.

(offerta minima € 3'000,00 come da Capitolato Speciale di Appalto art. 13).

R 1.6 - diffusione degli sportelli bancari sul territorio provinciale

Punti 6 al concorrente avente il maggior numero di filiali/agenzie sul territorio provinciale e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti al concorrente avente il minor numero di filiali/agenzie (con riferimento al 31/12/2017).

R 1.7 - solidità patrimoniale

Punti 6 al concorrente che al 31/12/2016 disponeva del maggior importo di capitale sociale più riserve e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti al concorrente avente il minore importo di capitale sociale più riserve.

R 1.8 - progetto tecnico per ulteriori servizi innovativi a beneficio di A.C.E.R. Modena e degli Utenti del servizio

Punti 6 alla proposta di servizio ritenuta migliore dalla Commissione Giudicatrice e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla proposta giudicata peggiore.

R 1.9 - agevolazioni a favore dei dipendenti dell'Ente

Punti 4 alla proposta di condizioni ritenute migliori e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla proposta giudicata peggiore.

R 1.10 – termine di consegna mandato per pagamenti a valuta fissa

Punti 4 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore sul termine di consegna del mandato per pagamenti con bonifico a valuta fissa

(max 3 giorni lavorativi come da Capitolato Speciale di Appalto art. 5).

R 1.11 - commissione su fideiussioni richieste da ACER a favore di terzi creditori

Punti 4 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore.

R 1.12 – numero addetti dell'appaltatore stabilmente dedicati all'effettuazione del servizio

Punti 2 alla proposta col maggior numero di addetti e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla proposta col minor numero.

20.3.4 criteri di valutazione dei sub requisiti di natura qualitativa

Relativamente ai sub-requisiti qualitativi da R 1.1 ad R 1.12 la Commissione Giudicatrice si esprimerà sulle proposte presentate valutando le stesse secondo i criteri enunciati per ogni sub requisito.

20.3.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai sub requisiti qualitativi

Relativamente ai sub requisiti di natura qualitativa da R 1.1 ad R 1.12 la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'attribuzione dei punteggi attribuendo il punteggio massimo per ogni sub requisito alla proposta migliore, attribuendo zero punti alla offerta peggiore, ed attribuendo un punteggio intermedio seconda la interpolazione lineare alle altre proposte. Ogni commissario effettuerà la propria valutazione in ordine alla proposta ritenuta migliore e/o peggiore e l'interpolazione lineare verrà effettuata con l'ausilio di un foglio elettronico di calcolo appositamente impostato; Ogni commissario otterrà in questo modo una graduatoria dei punteggi per ogni sub requisito; si otterranno così, per il medesimo sub-requisito, tante graduatorie quanti sono i commissari; verrà quindi effettuata la media dei punteggi attribuiti dai commissari ad ogni concorrente per quel sub-requisito, ottenendo così un'unica graduatoria per il sub-requisito medesimo; tale graduatoria unica sarà ragguagliata ad uno attribuendo coefficiente uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, e attribuendo coefficiente zero al concorrente che avrà ottenuto il punteggio peggiore, ed attribuendo valori intermedi secondo interpolazione lineare agli altri concorrenti, si otterrà quindi una graduatoria di coefficienti relativi a quel sub-requisito mediante la quale verrà attribuito il punteggio disponibile per il sub requisito. Tale procedura verrà ripetuta per ogni sub-requisito: si otterranno in tal modo dodici graduatorie finali (una per ogni sub-requisito).

La somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente nei sub requisiti da R 1.1 a R 1.12 costituirà la graduatoria finale dei punteggi per i requisiti di natura qualitativa R 1; essa verrà nuovamente ragguagliata ad uno attribuendo coefficiente uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, e attribuendo coefficiente zero al concorrente che avrà ottenuto il punteggio peggiore, ed attribuendo valori intermedi secondo interpolazione lineare agli altri concorrenti, si otterrà quindi una graduatoria di coefficienti relativi al requisito mediante la quale verrà attribuito il punteggio disponibile per il sub requisito

Si ricorda che le proposte relative ai sub-requisiti devono essere migliorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto a base di gara; le proposta che non conterranno elementi che consentano di sottoporle a valutazione e/o che non risultino migliorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto a base di gara, ad insindacabile giudizio della

Commissione Giudicatrice, per i sub requisiti in questione avranno attribuzione di punteggio pari a zero; analogamente, il concorrente che, relativamente a un determinato sub-requisito, non avrà presentato una propria proposta sarà, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, per i sub requisiti in questione avranno attribuzione di punteggio pari a zero; infine, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di ritenere valida, e quindi di valutare, anche solo parte della proposta migliorativa offerta per l'uno o l'altro sub-requisito; poiché i contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara ed approvati dalla Commissione costituiranno per l'aggiudicatario vincolo contrattuale, in tutti i casi testè descritti il concorrente aggiudicatario avrà l'obbligo di attuare, fra le proposte migliorative da esso proposte, soltanto quelle accettate dalla Commissione Giudicatrice, e, per le parti non accettate avrà l'obbligo di attuare quanto prescritto nel Capitolato Speciale di Appalto; la Commissione Giudicatrice, pertanto, formalizzerà nei verbali di seduta riservata quelle parti o le intere proposte migliorative che essa ritiene di non potere accettare.

20.4 – Metodologia di valutazione delle offerte economiche

20.4.1 - principi generali

Costituiscono oggetto dell'offerta economica i ribassi percentuali o i dati economici offerti da parte di ogni concorrente sugli importi a base di gara dei diversi generi di servizio;

20.4.2 – iter procedurale di valutazione dell'offerta economica

Ai concorrenti è richiesto di formulare proposta migliorativa relativamente al requisito quantitativo di cui al successivo punto 20.4.3; il Responsabile del Procedimento coadiuvato dal seggio di gara valuterà le proposte dei concorrenti secondo i criteri indicati al successivo punto 20.4.4, quindi procederà all'attribuzione dei punteggi ed all'individuazione dell'offerta migliore dal punto di vista del requisito quantitativo come descritto al successivo punto 20.4.5.

20.4.3 - requisiti quantitativi

I sub requisiti di natura quantitativa su cui i concorrenti sono chiamati ad esprimere le proprie proposte migliorative, per l'assegnazione dei 30 punti complessivi previsti, sono di seguito riportati. I concorrenti sono invitati a formulare le loro proposte migliorative per i sub requisiti quantitativi secondo quanto richiesto nella specifica sezione.

(ATTENZIONE: le proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: **R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12** dovranno essere inserite nella "busta B – offerta tecnica", mentre la proposta economica relativa ai sub requisiti **R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5** dovrà essere inserita nella "busta C – offerta economica". Si ricorda altresì che nelle proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12 i concorrenti non dovranno inserire riferimenti riconducibili ai sub requisiti o ai contenuti dell'offerta economica.

R 2.1 - tasso creditore sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge:

dovrà essere indicato lo spread in aumento sull'EURIBOR 1 mese base 365, riferito alla media mese in corso se già definita oppure media mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa

specializzata). La percentuale di spread offerta dovrà essere preceduta dal segno +, e, unitamente all'EURIBOR di cui sopra, dovrà assumere valori superiori allo 0.00; essa deve essere offerta con riferimento a tre decimali.

Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore.

R 2.2 - commissione per riscossione con sistema MAV e SDD Avanzato e documenti di debito con particolari caratteristiche e relative valute di accredito:

il Servizio dovrà essere svolto secondo le specifiche tecniche di cui al Capitolato Speciale di Appalto.

R 2.2.1 - Punti 2 alla migliore offerta sui costi di start up del servizio e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(max 1'000 € come da Capitolato Speciale di Appalto art. 9)

R 2.2.2 - Punti 5 alla migliore offerta commissioni MAV e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(max 1,30 € come da Capitolato Speciale di Appalto art. 3)

R 2.2.3 - Punti 4 alla migliore offerta commissioni SDD Avanzato e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(max 1,50 € come da Capitolato Speciale di Appalto art. 3)

R 2.2.4 - Punti 2 alla migliore offerta per elaborazione pdf bollette e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(max 0,15 € come da Capitolato Speciale di Appalto art. 3)

R 2.2.5 - Punti 2 alla migliore offerta per i costi di nolo, manutenzione e gestione postazione POS e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(max 25 €/mese come da Capitolato Speciale di Appalto art. 4)

R 2.3.1 - commissioni e oneri per bonifici su conti correnti dell'istituto tesoriere

Punti 2 alla migliore offerta su bonifici su c/c istituto tesoriere e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(commissioni/oneri max € 1.50 come da Capitolato Speciale di Appalto art. 5).

R 2.3.2 – commissioni e oneri per bonifici su conti correnti di altre banche

Punti 2 alla migliore offerta su bonifici su c/c altre Banche e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;
(commissioni/oneri max € 4.50 come da Capitolato Speciale di Appalto art. 5).

R 2.3.3 – importo soglia per bonifici senza oneri e commissioni sia su istituto tesoriere che su altre banche

Punti 2 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore;

(importo soglia € 1'000,00 come da Capitolato Speciale di Appalto art. 5).

R 2.4 - tasso debitore sulle anticipazioni di cassa:

dovrà essere indicato lo spread in aumento/diminuzione sull'EURIBOR 1 mese base 365, riferito alla media mese in corso se già definita oppure media mese precedente (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata). Lo spread deve essere offerto con riferimento a tre decimali. Non sono ammissibili offerte con spread superiore al 2,50 %.

Punti 2 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale attribuendo zero punti alla offerta peggiore.

R 2.5 - commissioni versamento rate condominiali

Punti 2 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale

(max 1.50 € come da Capitolato Speciale di Appalto art. 15)

La proposta migliorativa dovrà essere formulata compilando il **Mod. OFFERTA ECONOMICA**; le proposte economiche sono espresse in cifre ed in lettere per i diversi generi di servizio e dovranno essere arrotondate alla terza cifra decimale.

20.4.4 criteri di valutazione dei Sub-requisiti di natura quantitativa

Relativamente ai Sub-requisiti quantitativi R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5 la Commissione Giudicatrice si esprimerà sulle proposte presentate valutando le stesse secondo i criteri enunciati per ogni sub requisito.

20.4.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub requisiti quantitativi

Relativamente ai sub requisiti di natura qualitativa da R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5 la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'attribuzione dei punteggi attribuendo il punteggio massimo per ogni sub requisito alla proposta migliore, attribuendo zero punti alla offerta peggiore, ed attribuendo un punteggio intermedio seconda la interpolazione lineare alle altre proposte, ottenendo così un'unica graduatoria per il sub-requisito medesimo; tale graduatoria unica sarà ragguagliata ad uno attribuendo coefficiente uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, e attribuendo coefficiente zero al concorrente che avrà ottenuto il punteggio peggiore, ed attribuendo valori intermedi secondo interpolazione lineare agli altri concorrenti, si otterrà quindi una graduatoria di coefficienti relativi a quel sub-requisito mediante la quale verrà attribuito il punteggio disponibile per il sub requisito. Tale procedura verrà ripetuta per ogni sub-requisito: si otterranno in tal modo nove graduatorie finali (una per ogni sub-requisito).

La somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente nei sub requisiti da R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5 costituirà la graduatoria finale dei punteggi per i requisiti di natura quantitativa R 2; essa verrà nuovamente ragguagliata ad uno attribuendo coefficiente uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, e attribuendo coefficiente

zero al concorrente che avrà ottenuto il punteggio peggiore, ed attribuendo valori intermedi secondo interpolazione lineare agli altri concorrenti, si otterrà quindi una graduatoria di coefficienti relativi al requisito mediante la quale verrà attribuito il punteggio disponibile per il sub requisito.

Si ricorda che le proposte relative ai sub-requisiti devono essere migliorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto a base di gara; le proposte che non contengono elementi che consentano di sottoporle a valutazione e/o che non risultino migliorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto a base di gara saranno escluse dalla procedura di gara in quanto nel caso specifico si configura la fattispecie della indeterminazione del contenuto economico dell'offerta.

ATTENZIONE: non sono ammesse offerte in aumento; nel caso l'offerta sarà esclusa dalla gara.

20.5 metodo di individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

Una volta attribuiti i punteggi relativi a tutti i sub requisiti di natura qualitativa **R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, R 1.7, R 1.8, R 1.9, R 1.10, R 1.11, R 1.12** ed ai sub requisiti di natura quantitativa **R 2.1, R 2.2.1, R 2.2.2, R 2.2.3, R 2.2.4, R 2.2.5, R 2.3.1, R 2.3.2, R 2.3.3, R 2.4, R 2.5**, la somma dei punteggi ottenuta da ciascun concorrente nei requisiti R 1 e R 2 costituirà il punteggio complessivo conseguito dal concorrente stesso; di tali punteggi complessivi verrà stilata la graduatoria finale, dove il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario.

Nei procedimenti di calcolo sopra descritti i valori numerici verranno arrotondati alla terza cifra decimale; le sopradescritte operazioni saranno condotte dai commissari componenti la Commissione Giudicatrice e dal Responsabile del Procedimento con l'ausilio di fogli elettronici di calcolo mediante i quali verranno svolti i calcoli occorrenti, e dai quali saranno estratti i dati e le stampe da riportare nelle verbalizzazioni di gara (sedute pubbliche e riservate); la Commissione Giudicatrice ed il Responsabile del procedimento verificheranno pertanto la correttezza delle formule impostate nel foglio elettronico e la correttezza delle risultanze dei calcoli stessi; per quanto invece attiene alla valutazione delle proposte formulate dai concorrenti la Commissione Giudicatrice opererà in assoluta autonomia discrezionale.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

APERTURA DELLA BUSTA A

VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

21.1 Data e Modalità di Svolgimento della Gara

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà in seduta pubblica, il giorno **10.01.2019**, alle ore **9:00** presso la sede della Stazione Appaltante:

**AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena
viale Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena.**

La seduta sarà presieduta, ai sensi di quanto contenuto al punto 5.2 delle *Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”* dal Responsabile del Procedimento a suo tempo nominato dalla Stazione appaltante; esso sarà coadiuvato nelle operazioni amministrative da personale dipendente della Stazione Appaltante che svolgerà le necessarie operazioni.

Le operazioni di gara in seduta pubblica sono aperte a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti; per ragioni logistiche è ammessa la partecipazione di un solo rappresentante per ogni concorrente.

Il Responsabile del Procedimento provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far loro compilare il “foglio presenze” che verrà sottoscritto dallo stesso Responsabile del Procedimento e dalle altre figure coadiuvanti presenti, e che verrà allegato al Verbale della seduta; presenzieranno e sottoscriveranno il Verbale di seduta anche i commissari componenti la Commissione Giudicatrice.

21.2 Verifica dei Plichi ed apertura della “busta A” documentazione amministrativa

Il Responsabile del Procedimento procederà:

- a)** a verificare la data e l’ora di arrivo dei plichi presentati dalle Imprese offerenti, nonché la regolarità formale in ordine al confezionamento ed all’integrità degli stessi.

I plichi pervenuti oltre l’ora o il giorno fissati dal Disciplinare di Gara, o che presentino irregolarità formali nel confezionamento o nella loro integrità saranno dichiarati inammissibili e ne verrà dato conto nel Verbale di seduta.

I plichi pervenuti in tempo utile ed aventi confezionamento formalmente corretto ed integro saranno ammessi alla gara e ne verrà dato parimenti riscontro nel Verbale di seduta.

(n.b. – un plico sarà considerato non integro qualora riporti aperture o strappi tali da potere consentire l’estrazione o l’inserimento di documenti o buste, non verranno pertanto presi in considerazione piccoli scollamenti dei lembi di chiusura o piccoli strappi per lo più riconducibili a danneggiamenti di trasporto e/o movimentazione).

- b)** a verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti “busta A”.

Nel caso la documentazione risulti incompleta o mancante e possa essere dato corso al soccorso istruttorio di cui al successivo punto 19.2 verrà verbalizzata la circostanza e le motivazioni nel Verbale di seduta ai fini della richiesta di regolarizzazione al concorrente interessato.

Nel caso di gravi mancanze e/o irregolarità tali da non potere venire sanate col soccorso istruttorio sarà disposta l’esclusione del concorrente dalla gara e verrà verbalizzata la circostanza e le motivazioni nel Verbale di seduta.

Nel caso in cui la documentazione risulti completa e regolare verrà dato riscontro dell’ammissione del concorrente alla gara nel Verbale di seduta.

Qualora il numero dei concorrenti sia tale per cui l'esame della documentazione amministrativa possa richiedere diverso tempo il Responsabile del Procedimento potrà, nel corso della seduta pubblica, limitarsi alla verifica e verbalizzazione del contenuto della "busta A", e demandare l'esame del contenuto della stessa a successiva verifica da parte dell'Ufficio Segreteria Appalti ai sensi del punto 5.2 delle *Linee guida A.N.A.C. n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*; Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017; tali verifiche saranno opportunamente verbalizzate.

21.3 – Procedura di Soccorso Istruttorio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste; nonché ogni altra mancanza, incompletezza, irregolarità della documentazione e degli allegati da produrre a corredo dell'asseverazione di partecipazione, con la sola esclusione delle documentazioni ed allegati delle offerte tecniche e delle offerte economiche, obbliga il concorrente alla sua regolarizzazione ai fini della permanenza in gara.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il Responsabile del Procedimento provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (dieci) per sanare le irregolarità commesse.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno informati mediante formale comunicazione via Pec.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti il Responsabile del Procedimento procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Responsabile del Procedimento richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per tutti i casi di mancata integrazione che dipendano da una carenza del requisito, la Stazione Appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il provvedimento definitivo di ammissione/esclusione dei concorrenti alla procedura di gara sarà verbalizzato in seduta pubblica di gara prima di procedere alle successive fasi di gara.

il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo di committente della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi e contratti", e sarà altresì comunicato ai concorrenti interessati a mezzo p.e.c.

21.4 – Apertura "busta B" offerta tecnica

All'esito della verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti Il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, determina l'elenco dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata conforme, anche a seguito del soccorso istruttorio sopra citato, quindi ammette gli stessi alla successiva fase di gara di apertura delle "buste B" contenenti le offerte tecniche; tale fase avverrà nella prosecuzione della medesima seduta pubblica dove i commissari componenti la Commissione Giudicatrice provvederanno:

- a) a verificare la correttezza di confezionamento e l'integrità delle "buste B" offerta tecnica.
Le buste aventi confezionamento formalmente corretto ed integro saranno ammesse alla fase di apertura e ne verrà dato parimenti riscontro nel Verbale di seduta; allo stesso modo verranno verbalizzate eventuali irregolarità riscontrate,
(n.b. – la busta sarà considerata non integra qualora riporti aperture o strappi tali da potere consentire l'estrazione o l'inserimento di documenti o buste, non verranno pertanto presi in considerazione piccoli scollamenti dei lembi di chiusura o piccoli strappi per lo più riconducibili a danneggiamenti di trasporto e/o movimentazione).
- b) a sottoscrivere su ogni copertina/frontespizio gli elaborati facenti parte dell'offerta tecnica, nonché al conteggio delle pagine costituenti i medesimi ed alla verbalizzazione degli stessi.

21.5 – Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte dei concorrenti, secondo i criteri e le metodologie di cui al paragrafo 17 del presente Disciplinare di Gara, nonché alla compilazione ed implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi, ed alla verbalizzazione delle operazioni condotte;

21.6 – Esito valutazione offerte tecniche e apertura "busta C" offerta economica

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti per i sub requisiti qualitativi, e all'apertura nella medesima seduta pubblica delle buste C contenenti l'offerta economica dei concorrenti, secondo i criteri e le metodologie di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare di Gara, nonché alla compilazione ed implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi, alla individuazione

della offerta economicamente più vantaggiosa, alla individuazione delle offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, ed alla verbalizzazione delle operazioni condotte;

21.7 – Verifiche requisiti

Successivamente il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Segreteria Appalti, effettuerà le verifiche a carico del soggetto provvisoriamente aggiudicatario, ed a carico del soggetto secondo classificato; le verifiche saranno volte a verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere prodotta direttamente dai concorrenti provvisoriamente aggiudicatario e secondo classificato.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi delle disposizioni contenute nelle *Linee Guida n. 5 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici"* approvate con *Deliberazione A.N.A.C. n. 1190 del 16/11/2016, Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018* la Commissione Giudicatrice:

1. Sarà composta da n. 3 commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante; la nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sulla base dell'esame dei curriculum professionali degli stessi e secondo il principio di rotazione.
Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 i Curriculum professionali dei commissari nominati, e gli atti di nomina dei medesimi sono pubblicati nel sito istituzionale della Stazione Appaltante.
2. Nelle more di entrata in esercizio dell'Albo nazionale dei componenti delle Commissioni Giudicatrici i commissari saranno scelti fra il personale interno della Stazione Appaltante, ed il personale di altre pubbliche amministrazioni aggiudicatrici; essi dovranno essere in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità, nonché di adeguata e comprovata competenza e professionalità nel settore. I commissari dovranno pertanto avere maturato

esperienza pluriennale nel campo degli appalti pubblici e nel campo inerente l'oggetto dell'appalto.

In particolare i commissari dovranno:

- a) essere alla dipendenze di una amministrazione aggiudicatrice da almeno 5 anni o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, da almeno 10 anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
- b) essere in possesso di abilitazione all'esercizio dell'attività professionale laddove prevista;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;
- d) essere in possesso di una copertura assicurativa – i cui costi, in caso di servizio reso all'esterno dell'amministrazione di appartenenza, sono a proprio carico – che copra i danni che possono derivare dall'attività di commissario di gara, per la copertura di danni all'amministrazione aggiudicatrice, anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi;
- e) aver svolto almeno 3 incarichi o, nel caso di affidamenti di particolare complessità 5 incarichi, nel settore. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica.

3. I commissari nominati dovranno accettare formalmente l'incarico e dovranno espressamente dichiarare l'inesistenza a loro carico di cause di esclusione e di incompatibilità.

L'assenza di cause di incompatibilità e di esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

- a) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) coloro che hanno riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

- c) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; del codice penale;
- d) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- e) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- f) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- g) coloro nei cui confronti il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le cause di esclusione di cui sopra operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

Non possono, altresì, fare parte della commissione giudicatrice coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La sentenza di riabilitazione, ovvero il provvedimento di riabilitazione previsto dall'articolo 70 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi degli articoli 178 e seguenti del codice penale, costituiscono causa di estinzione delle esclusioni di cui ai punti precedenti.

La revoca della sentenza di riabilitazione comporta il ripristino della causa di esclusione. L'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA':

- a) non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento;
- b) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara.
- Il dipendente di altre amministrazioni aggiudicatrici deve produrre, oltre alla dichiarazione di assenza di cause di esclusione e/o incompatibilità, anche l'autorizzazione della pubblica amministrazione di appartenenza.
4. I lavori della Commissione Giudicatrice si terranno presso la sede della Stazione Appaltante nei giorni e negli orari di servizio.
5. Il Presidente della Commissione Giudicatrice sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione della stazione appaltante col medesimo atto di nomina dei commissari.
6. La Commissione Giudicatrice provvederà:
- all'apertura in seduta pubblica dei plichi (busta B) contenenti le offerte tecniche, ed alla loro sottoscrizione sull'involucro esterno ed in ogni frontespizio o prima pagina di ogni elaborato o fascicolo presente, nonché alla verbalizzazione, oltre che delle operazioni condotte, anche dell'elenco del contenuto dei plichi e del quantitativo di pagine che compongono ogni elaborato;
 - alla valutazione in seduta riservata delle proposte dei concorrenti, secondo i criteri e le metodologie di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare di Gara, nonché alla compilazione ed implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi relativi, ed alla verbalizzazione delle operazioni condotte;
 - alla comunicazione in seduta pubblica dei punteggi assegnati ai concorrenti per i sub requisiti qualitativi;
 - all'apertura in seduta pubblica dei plichi (busta C) contenenti le offerte economiche, ed alla implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi relativi, ed alla verbalizzazione di tutte le operazioni condotte;

- alla verifica ed alla eventuale segnalazione al Responsabile del Procedimento delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice;
- 7. La durata dei lavori della Commissione Giudicatrice non è predeterminabile in quanto la durata delle operazioni da compiere da parte della Commissione stessa è direttamente proporzionale al numero di concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte; pertanto, trattandosi di procedura aperta il medesimo numero non è determinabile e conseguentemente neppure la durata delle operazioni occorrenti all'esame delle proposte e conseguenti.
- 8. Ai termini del capoverso 3. della Premessa Delle Linee Guida Anac n. 5, stante la metodologia tabellare parametrica di attribuzione dei punteggi relativi alla offerta tecnica dei concorrenti, la presente procedura, agli effetti della nomina de componenti della Commissione Giudicatrice, è da considerarsi di NON particolare complessità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni naturali consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un ulteriore termine di n. 10 giorni naturali consecutivi dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, con scrittura privata firmata digitalmente dalle parti, pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso di dispositivo di firma digitale in corso di validità al momento della stipula.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

25. ASPETTI SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al seguente Decreto Ministeriale del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare:

- D.M. 06.06.2012 – ASPETTI SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui ai medesimi decreti all'avvio e durante l'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui ai suddetti decreti e produrre la documentazione ivi richiesta; in particolare l'appaltatore sarà tenuto a:

- 1) All'atto dell'aggiudicazione, e successivamente ogni sei mesi, alla compilazione, sottoscrizione, e trasmissione alla stazione appaltante, del questionario di cui all'Allegato III al D.M. 06.06.2012, di cui all'allegato al presente Disciplinare: **Mod. CRITERI SOCIALI II**;

26 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- a)** al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b)** a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c)** ai soggetti esterni facenti parte della Commissione Giudicatrice o incaricati degli atti di Collaudo;
- d)** ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c. 2 e c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Titolare del trattamento dei dati è AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena, via Enrico Cialdini, 5 – 41126 Modena.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott. Nadia Paltrinieri.

27 – DISPOSIZIONI FINALI

E' espressamente stabilito che la promulgazione della procedura in oggetto non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione; la Stazione Appaltante si riserva di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa,

aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle previste dal Disciplinare di Gara o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata per tutti i lembi di chiusura.

Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.

Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti, o comunque anche se pervenute entro il termine qualora siano sostitutive od aggiuntive di offerte già presentate dallo stesso concorrente.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

A norma dell'art. 209, c. 1 del D. Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D. lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, avente sede a Bologna in Strada Maggiore, 53.

La presentazione di ricorso, ai sensi del D. Lgs. 53/2010, prevede che i soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale, informano la Stazione Appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre ricorso giurisdizionale.

I termini previsti per il ricorso amministrativo nei confronti dell'invito di cui alla presente procedura sono stabiliti in 30 giorni decorrenti dal ricevimento dell'invito stesso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. Nadia Paltrinieri, in qualità di Direttore di A.C.E.R. Modena, domiciliata per le ragioni della carica presso la stessa "AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena" (denominata anche "A.C.E.R. Modena") avente sede in via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena – P.E.C. gare.acermo@pec.it

Il bando di gara relativo alla presente procedura è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 2 c.6 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - serie S n. 209 - 479004 del 30/10/2018
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 129 del 05.11.2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- è inoltre stato pubblicato:
- sul portale del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it/;
 - sulla piattaforma dell'Osservatorio Regionale LL.PP. Regione Emilia Romagna www.sitar-er.it
 - sul profilo del committente www.aziendacasamo.it;
 - su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura locale;

Le spese di pubblicazione obbligatoria di cui sopra, come pure le spese di post informazione sugli esiti di gara, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ALLEGATI:

Mod. ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE

DGUE

Mod. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Mod. CRITERI SOCIALI I

Mod. CRITERI SOCIALI II

Mod. OFFERTA ECONOMICA

Modena, 03/12/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Nadia Paltrinieri

(Documento firmato digitalmente il quale sostituisce l'originale cartaceo e la sottoscrizione autografa)

Mod. ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Spett.
A.C.E.R. Modena
Via Enrico Cialdini, 5
41123 - Modena

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 - 2022 C.I.G. 7671416CBD - CPV - 66600000-6 (servizi di tesoreria)
-----------------	--

Il sottoscritto (cognome e nome) _____,
nato a _____, provincia di (_____),
il _____, codice fiscale _____, in qualità
di _____ del seguente soggetto Concorrente alla gara
in oggetto: (denominazione/ragione sociale) _____

_____ (codice fiscale) _____ (partita i.v.a.) _____ avente
la seguente sede legale (località – via/piazza – n. civico) _____,
_____ ed
avente la seguente sede operativa (località – via/piazza – n. civico) _____

avente altresì i seguenti recapiti:

telefono _____ e-mail _____

pec _____ con

la presente assevera l'interesse di partecipazione per il soggetto rappresentato di cui sopra alla
procedura di appalto in oggetto in forma: (barrare il caso di appartenenza)

singola

compagine associata con i seguenti soggetti: _____

specificando che la rappresentanza della compagine ai fini della presente procedura è conferita al seguente soggetto facentene parte _____

(i/il Dichiaranti/e) _____

La presente asseverazione di partecipazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679:

Il sottoscritto **esprime il più ampio consenso** alla raccolta ed al trattamento dei dati necessari allo svolgimento della presente procedura di appalto, consapevole che gli stessi sono inseriti in banche dati sia elettroniche che cartacee e sono trattati dalle persone autorizzate di ACER Modena, esclusivamente per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a terzi per dar corso ai rapporti in essere o per obblighi di legge, ma non saranno diffusi.

(Nota: La presente informativa di sintesi, è integrata da ulteriore informativa articolata ed estesa, disponibile senza alcun onere presso la sede e/o visionabile sul sito internet aziendale.)

(i/il Dichiaranti/e) _____

La presente asseverazione di partecipazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena

via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena



DGUE

(il presente modello può essere scaricato in forma editabile al seguente indirizzo web <http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

per quanto inerente le informazioni della parte I vedasi il modello sotto riportato)

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena 00173680364
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 - 2022 C.I.G. 7671416CBD - CPV - 66600000-6 (servizi di tesoreria)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	//
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7671416CBD //

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena

via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena

via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena



Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena

via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che: **α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore)</p> <p>[.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="783 1238 1342 1352"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante</p>	<p>[] Sì [] No</p>

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

Il presente DGUE deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Mod. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 - 2022 C.I.G. 7671416CBD - CPV - 66600000-6 (servizi di tesoreria)
-----------------	--

Il sottoscritto (cognome e nome) _____,
nato a _____, provincia di (_____),
il _____, codice fiscale _____, in qualità
di _____ del seguente soggetto Concorrente alla gara
in oggetto: (denominazione/ragione sociale) _____

_____ (codice fiscale) _____ (partita i.v.a.) _____ avente
la seguente sede legale (località – via/piazza – n. civico) _____,
_____ ed
avente la seguente sede operativa (località – via/piazza – n. civico) _____

avente altresì i seguenti recapiti:

telefono _____ e-mail _____
pec _____ con

la presente:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta.

3. accetta i seguenti protocolli: “Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici” (sottoscritto il 24/10/2012), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

“Protocollo di intesa finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata” (sottoscritto il 31/03/2011), consultabile sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante “Codice Etico” e “Modello di Organizzazione e Gestione” di cui al D.Lgs. 231/01, consultabili sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i contenuti dei medesimi, pena la risoluzione del contratto.

5. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari stabiliti per l’esecuzione del contratto nel Capitolato Speciale di Appalto;

6. si impegna ad attuare gli Standard Sociali minimi di cui al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” (barrare sul numero capoverso nel caso di interesse)

8. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010)

Oppure

8.1 dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice (barrare sul numero capoverso nel caso di interesse)

9. dichiara di possedere i requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice, in particolare la riduzione spettante ammonta al _____ % per effetto dei seguenti requisiti _____ dei quali si allega copia conforme delle relative attestazioni/certificazioni;

10. indica i dati di domicilio fiscale, comune di _____ via _____, civico _____; codice fiscale _____; partita IVA _____; indirizzo PEC _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica _____;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 (barrare sul numero capoverso nel caso di interesse)

13. dichiara che il soggetto giuridico rappresentato è stato ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice; e ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato _____; e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal Tribunale di _____;

e dichiara inoltre di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le eventuali altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

(i/il Dichiaranti/e) _____

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

Mod. CRITERI SOCIALI I

ALLEGATO I

(al D.M. 06.06.2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)

Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

Il sottoscritto _____

in qualità di rappresentante legale dell'operatore economico _____

DICHIARA:

che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:

- *le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;*
- *la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;*
- *la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);*
- *la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);*
- *la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";³*
- *art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";⁴*
- *la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza). Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.*

Convenzioni fondamentali dell'ILO:

Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)

- *I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.*
- *L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).*
- *I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.*
- *Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.*

Lavoro forzato/schiavitù' (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)

- E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.

- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione e' consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)

- I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

Data: _____

Timbro e Firma _____

3 Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948.

4 Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge del 27 maggio 1991, n. 176 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989".

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

Mod. CRITERI SOCIALI II

ALLEGATO III

(al D.M. 06.06.2012 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)

Questionario di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi

Premessa

*Il questionario è parte integrante della documentazione relativa al contratto d’appalto, come previsto al punto 15 del Disciplinare di Gara, riguardante la conformità agli standard sociali minimi. Le informazioni fornite dall’aggiudicatario attraverso il questionario costituiscono a tutti gli effetti “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi del **DPR 445/2000, che prevede specifiche sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci.***

Lo scopo del questionario è quello di monitorare le modalità con le quali l’aggiudicatario gestisce le attività connesse agli standard sociali minimi.

Il questionario riguarda esclusivamente i beni oggetto del presente appalto e la relativa catena di fornitura, e non riguarda la generalità dei beni prodotti o commercializzati dall’aggiudicatario, e relative catene di fornitura.

Pertanto, nel presente questionario, con il termine “prodotti” si intendono esclusivamente i beni oggetto del presente appalto.

Il questionario costituisce il primo elemento del monitoraggio della conformità agli standard sociali minimi previsti dal contratto, e può costituire la base di un dialogo costruttivo tra l’Amministrazione aggiudicatrice e l’aggiudicatario.

Si consiglia di rispondere alle domande del questionario utilizzando un documento separato, in modo da esporre le risposte con lo spazio adeguato.

La persona di contatto dell’aggiudicatario, in relazione al presente questionario è:

ruolo ricoperto nell’organigramma aziendale: _____

e-mail: _____ tel.: _____

Nota per la compilazione

L’aggiudicatario che si trovi in una delle tre situazioni sotto descritte:

- 1. partecipi ad una iniziativa multi-stakeholder (Mulsti-Stakeholder Initiative - MSI), conforme alla definizione riportata nel glossario al termine del questionario;*
- 2. abbia ottenuto una certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d’Impresa in conformità a standard internazionalmente riconosciuti, come lo standard SA8000, od equivalenti;*
- 3. fornisca all’Amministrazione aggiudicatrice, attraverso l’appalto in oggetto, esclusivamente prodotti appartenenti al circuito del “commercio equo e solidale”, come definito dall’Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del*

questionario, non è tenuto a rispondere alle domande n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 riportate in carattere grassetto nel questionario.

Nel caso del verificarsi di una o più delle tre situazioni, l'aggiudicatario è comunque tenuto a fornire all'Amministrazione aggiudicatrice, i seguenti documenti, come sotto specificato:

1. partecipazione ad una iniziativa multistakeholder:

- appropriata documentazione relativa sia alla descrizione dell'iniziativa multi-stakeholder alla quale partecipa l'aggiudicatario, sia alla dimostrazione della stessa partecipazione;

2. certificazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'Impresa:

- certificato di conformità, in corso di validità, del sistema di gestione della responsabilità sociale dell'impresa ai requisiti di standard internazionalmente riconosciuti, rilasciato per attività/prodotti/servizi inerenti l'appalto in oggetto, da parte di un organismo indipendente e accreditato in conformità allo stesso standard;

- copia dei rapporti delle verifiche ispettive interne effettuate da organismi di terza parte nei 12 mesi precedenti rispetto alla data del ricevimento della presente comunicazione;

- copie dei rapporti delle verifiche ispettive effettuate sui propri fornitori dall'impresa fornitrice o da organismi di terza parte, e relative alla conformità agli standard sociali sui diritti umani e le condizioni di lavoro, che comprendano i requisiti sociali di cui al presente contratto;

- piano delle azioni correttive determinate nell'ambito delle verifiche ispettive di cui al punto precedente;

3. fornitura esclusiva di prodotti appartenenti al circuito del "commercio equo e solidale":

- appropriata documentazione relativa alla dimostrazione che i prodotti offerti nell'appalto in oggetto appartengono al circuito del "commercio equo e solidale", come definito dall'Allegato I della Risoluzione del Parlamento Europeo A6-0207/2006, riportata nel glossario al termine del questionario sopra descritto;

Informazioni generali sull'impresa

Sede legale e amministrativa (se diverse): _____

Ubicazione delle unità produttive (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza): _____

Gamma della vendita (o della produzione): _____

Domande	Si	No	Non so	Descrizione/Commento
1. Descrivere le fasi della filiera produttiva dei prodotti (es.: produzione delle fibre - produzione del tessuto - produzione degli accessori - confezionamento - ecc.)				
2. Descrivere il ruolo svolto dall'organizzazione nella catena di fornitura dei prodotti (es.: rivenditore, produttore, combinazione rivenditore-produttore, ecc. ⁶)				
3. Indicare tutti i fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura (dalle materie prime al prodotto finito, e alla sua distribuzione), specificando i seguenti riferimenti di ogni fornitore e sub-fornitore: - ragione sociale; - nome del legale rappresentante; - indirizzi delle sedi legali, amministrative e dei siti produttivi (Paese, Città, CAP/ZIP code, Via/Piazza, indirizzo di posta elettronica); - nome della persona di contatto e indirizzo di posta elettronica; eventuale sito internet.				
4. L'organizzazione ha informato i fornitori e sub-fornitori che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sociali minimi, lungo la catena di fornitura, di cui al presente appalto? Descrivere le modalità utilizzate per l'informazione di cui sopra e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).				
5. L'organizzazione ha comunicato ai propri fornitori e sub-fornitori, la richiesta di accettare eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della Amministrazione stessa? L'organizzazione ha ottenuto da parte dei fornitori e sub-fornitori l'accettazione formale della possibilità di effettuare verifiche ispettive presso le loro sedi? Descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, documenti dai quali si evince l'accettazione ad effettuare delle verifiche ispettive, ecc.).				
6. L'organizzazione ha identificato la fase della filiera nella quale possono verificarsi eventuali rischi di mancato rispetto degli standard sociali minimi? In caso positivo, indicare le procedure messe in atto per la gestione del suddetto rischio.				
7. L'organizzazione ha un proprio "Codice di condotta", o un documento ufficiale equivalente (es.: Politica di				

<p>Responsabilità Sociale di Impresa), approvato dall'alta direzione, attestante la politica dell'organizzazione in materia di controllo etico della filiera di fornitura e finalizzato a regolare i rapporti con fornitori?</p> <p>In caso positivo, allegare il documento e indicare se esso viene comunicato ai fornitori In caso positivo, descrivere le modalità di comunicazione utilizzate e allegare la relativa documentazione (es.: lettere, e-mail, ecc.).</p>			
<p>8. Il "Codice di condotta", o documento ufficiale equivalente di cui alla domanda 8, include il riferimento alla conformità, lungo la catena di fornitura, alle otto Convenzioni fondamentali stabilite da ILO?</p>			
<p>9. L'organizzazione include il rispetto degli standard contenuti nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente) nei contratti di fornitura?</p> <p>In caso positivo, allegare la copia di uno dei contratti di fornitura in essere con i fornitori che producono i prodotti oggetti dell'appalto.</p>			
<p>10. L'organizzazione ha condotto negli ultimi 12 mesi, o ha fatto condurre da auditor esterni indipendenti, verifiche ispettive presso i fornitori e sub-fornitori relative alla conformità agli standard sociali minimi di cui al presente appalto, o inclusi nel proprio "Codice di condotta" (o documento ufficiale equivalente)?</p> <p>In caso positivo, indicare il numero di fornitori ispezionati e la percentuale di fornitori ispezionati rispetto al totale dei fornitori, e allegare copia dei rapporti delle verifiche ispettive condotte.</p>			
<p>11. In caso di rilevazione di non conformità nell'ambito delle verifiche ispettive di cui alla domanda 11, quali azioni correttive sono state pianificate?</p> <p>Con quale tempistica e piano delle azioni correttive?</p> <p>Allegare il piano delle azioni correttive</p>			
<p>12. L'organizzazione modifica le pratiche commerciali (ad es.: prezzi di acquisto, pianificazione ordini, accordi di lunga durata) in modo da permettere ai fornitori e sub-fornitori di garantire la conformità agli standard sociali minimi?</p>			
<p>13. L'organizzazione ha dedicato risorse umane per il monitoraggio dell'applicazione degli eventuali "Codici di condotta" e/o delle politiche di responsabilità sociale, e/o degli standard sociali minimi di cui al presente appalto?</p> <p>In caso positivo, indicare il numero delle persone e l'unità/settore dell'organizzazione responsabile dell'attività del monitoraggio.</p>			

<p>14. L'organizzazione ha messo in campo altre attività per favorire il rispetto degli standard sociali minimi del presente appalto da parte dei fornitori dell'organizzazione?</p> <p>Quali?</p> <p>Descrivere le attività e allegare la documentazione.</p>			
<p>15. Le verifiche ispettive condotte dall'organizzazione, o da auditor esterni di cui alla domanda 11, sono pre-annunciate al fornitore oppure no?</p> <p>Sono coinvolti sindacati e ONG locali nell'effettuazione delle verifiche ispettive?</p>			
<p>16. L'organizzazione chiede informazioni ai propri fornitori rispetto alla presenza di sindacati indipendenti presso gli stessi vostri fornitori?</p> <p>In caso positivo, descrivere le modalità e allegare la documentazione.</p>			
<p>17. Quali azioni l'organizzazione mette in atto per garantire che la produzione, in particolare in Paesi che ostacolano la libertà di associazione sindacale, essa avvenga in conformità delle Convenzioni ILO n. 87 e n. 98 (riportate nella "Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi" del presente appalto)?</p>			
<p>18. Vi sono dei Paesi dai quali l'organizzazione ha deciso di non accettare fornitori per ragioni di conformità agli standard sociali?</p> <p>Quali Paesi?</p>			
<p>19. L'organizzazione chiede ai fornitori il rispetto del "salario dignitoso"?</p> <p>Come l'organizzazione si assicura che esso sia effettivamente corrisposto?</p>			
<p>20. L'organizzazione effettua percorsi formativi sugli standard sociali presso i fornitori?</p>			
<p>21. L'organizzazione si accerta che presso le proprie unità produttive, dei fornitori e subfornitori, sono comunicati ai lavoratori, in forma adeguata (es.: documentazione scritta in lingua appropriata), i diritti sindacali fondamentali dei lavoratori stessi (riguardanti la salute e sicurezza, l'orario di lavoro, la libertà di associazione sindacale, il salario minimo, i contributi assistenziali e previdenziali)?</p> <p>In caso positivo, descrivere la modalità e allegare la documentazione relativa.</p>			
<p>22. L'organizzazione prevede forme di incentivazione, destinati al personale dell'area acquisti, per favorire l'inclusione degli standard sociali minimi nella definizione delle condizioni commerciali e degli ordini di acquisto?</p>			

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA della Provincia di Modena

via Enrico Cialdini, 5 – 41123 Modena



23. Indicare la durata del rapporto commerciale con ciascun fornitore indicato alla domanda 4, espresso in anni/mesi.				
---	--	--	--	--

6 Vedi le definizioni nel glossario

Data: _____

Timbro e Firma _____

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

Mod. OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL PERIODO 2019 - 2022 C.I.G. 7671416CBD - CPV - 66600000-6 (servizi di tesoreria)
-----------------	--

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente in Via/P.zza _____ civ. _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta _____

con sede in Via / P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Tel. n. _____ cell. n. _____

E-mail _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

con riferimento alla persona giuridica rappresentata, partecipante alla presente gara d'appalto in qualità di *(fare una croce sulla casella che interessa)*:

IMPRESA SINGOLA

IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO in riunioni di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. 50/2016 con le seguenti imprese *(indicare la composizione dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti di cui si fa parte comprese le eventuali imprese cooptate)*

Imprese Mandanti _____

- a. Presa visione del Capitolato Speciale d'Appalto, ed in particolare di tutto quanto disposto circa i termini di esecuzione del servizio e l'ammontare delle penali;
- b. Dopo aver considerato tutte le condizioni e le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione dei prezzi d'appalto e dopo aver compiuto propri calcoli (costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, ecc.), e avere giudicato tali prezzi tutti egualmente remunerativi, di propria convenienza, e tali da consentire l'applicazione dei correttivi d'asta proposti;
- c. Dopo aver accertato l'esistenza, e la normale reperibilità sul mercato, di tutti i materiali e mezzi necessari per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;

OFFRE

Di eseguire il servizio in appalto alle condizioni di seguito specificate:

R 2.1 tasso creditore sulle giacenze di cassa ammissibili per legge

Percentuale di spread in aumento dell'EURIBOR come indicato nel disciplinare di gara (valori ammessi > 0.000%)

% _____

R 2.2.1 costi di START UP del servizio

Costi di start up del servizio (max 1'000.00 €/corpo)

€ _____

R 2.2.2 commissione riscossione MAV

Commissione per la riscossione a mezzo MAV per ogni incasso (max 1.30 €/cad.)

€ _____

R 2.2.3 commissione riscossione SDD avanzato

Commissione per la riscossione a mezzo SDD avanzato per ogni incasso (max 1.50 €/cad.)

€ _____

R 2.2.4 costi elaborazione bollette

Commissione per elaborazione pdf per ogni bolletta (max 0.15 €/cad.)

€ _____

R 2.2.5 costi nolo manutenzione gestione POS

Costo mensile (max 25 €/mese)

€ _____

R 2.3.1 commissioni/oneri bonifici su conti del tesoriere

Commissioni/oneri per bonifici su conti del tesoriere per ogni bonifico (max 1.50 €/cad.)

€ _____

R 2.3.2 commissioni/oneri bonifici su conti di altre banche

Commissioni/oneri per bonifici su altre banche per ogni bonifico (max 4.50 €/cad.)

€ _____

R 2.3.3 importo soglia per bonifici senza commissioni/oneri

Valore soglia per bonifici senza commissioni/oneri (min. € 1'000.00)

€ _____

R 2.4 tasso debitore sulle anticipazioni di cassa

Percentuale di spread in aumento/diminuzione dell'EURIBOR come indicato nel disciplinare di gara (valori ammessi < 2.500%)

% _____

R 2.5 commissioni versamento rate condominiali

Commissione per versamenti rate condominiali per ogni versamento (max 1.50 €/cad.)

€ _____

PERTANTO

Per effetto dell'offerta sopra formulata l'importo di appalto presunto viene pertanto a modificarsi come di seguito si riporta:

Operazione	Costo unitario €	Quantitativo presunto	Corrispettivo presunto €
COSTO DI START UP DEL SERVIZIO		1	
COSTO UNITARIO RISCOSSIONE MAV		186250	
COSTO UNITARIO RISCOSSIONE SDD AVANZATO		79750	
CREAZIONE IMMAGINE OTTICA BOLLETTE		265567	
COSTO MENSILE NOLO MANUTENZIONE GESTIONE POS		48	
ONERE ESECUZIONE PAGAMENTI TESORIERE SU TESORIERE		5330	
ONERE ESECUZIONE PAGAMENTI TESORIERE SU ALTRE BANCHE		5400	
TOTALE PRESUNTO APPALTO			

inoltre, per l'esecuzione del servizio del presente appalto:

STIMA

In € _____ l'importo dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

STIMA

In € _____ l'importo dei costi della mano d'opera per l'espletamento dell'appalto di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

timbro e firma

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'asseverazione di partecipazione di cui al paragrafo 17.1

INDICE

oggetto	pag.
PREMESSE	1
1. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
2.1 DOCUMENTI DI GARA	2
2.2 CHIARIMENTI	2
2.3 COMUNICAZIONI	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO	3
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI PER IL RITARDO, OPZIONI	4
4.1 DURATA	4
4.2 IMPORTO A BASE DI GARA	4
4.3 MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	5
4.4 TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI PER IL RITARDO	5
4.5 OPZIONI	5
5. FINANZIAMENTO - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	5
6. PROTOCOLLI DI LEGALITÀ – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE - CODICE ETICO	5
7. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	6
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
9. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	9
10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
10.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
10.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E I CONSORZI STABILI	11
11. AVVALIMENTO	12
12. SUBAPPALTO	12
13. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	13
13.1 – Garanzia provvisoria	13
13.2 – Garanzia definitiva	15
14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	16
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19

17. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
17.1 ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE	19
17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	20
17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
17.3.1 Dichiarazioni integrative	23
17.3.2 Documentazione a corredo	24
17.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati per i consorzi stabili, consorzi di cooperative	25
18. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA	26
19. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	27
20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE	28
20.1 - Criterio di aggiudicazione	28
20.2 - Requisiti Qualitativi e Quantitativi	28
20.3 – Metodologia di valutazione delle offerte tecniche	28
20.3.1 - principi generali	28
20.3.2 – iter procedurale di valutazione delle offerte tecniche	29
20.3.3 - Sub requisiti qualitativi	29
Sub-requisito qualitativo R 1.1	29
Sub-requisito qualitativo R 1.2	29
Sub-requisito qualitativo R 1.3	29
Sub-requisito qualitativo R 1.4	29
Sub-requisito qualitativo R 1.5	30
Sub-requisito qualitativo R 1.6	30
Sub-requisito qualitativo R 1.7	30
Sub-requisito qualitativo R 1.8	30
Sub-requisito qualitativo R 1.9	30
Sub-requisito qualitativo R 1.10	30
Sub-requisito qualitativo R 1.11	30
Sub-requisito qualitativo R 1.12	30
20.3.4 criteri di valutazione dei sub requisiti di natura qualitativa	30
20.1.3.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai sub requisiti qualitativi	31
20.4 Metodologia di valutazione delle offerte economiche	32
20.4.1 principi generali	32
20.4.2 iter procedurale di valutazione dell’offerta economica	32
20.4.3 requisiti quantitativo	32
Sub-requisito quantitativo R 2.1	32
Sub-requisito quantitativo R 2.2.1	33
Sub-requisito quantitativo R 2.2.2	33
Sub-requisito quantitativo R 2.2.3	33
Sub-requisito quantitativo R 2.2.4	33
Sub-requisito quantitativo R 2.2.5	33
Sub-requisito quantitativo R 2.3.1	33

Sub-requisito quantitativo R 2.3.2	33
Sub-requisito quantitativo R 2.3.3	33
Sub-requisito quantitativo R 2.4	33
Sub-requisito quantitativo R 2.5	34
20.4.4 criteri di valutazione dei Sub-requisiti di natura quantitativa	34
20.4.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub requisiti quantitativi	34
20.5 metodo di individuazione dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa	35
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A	
VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	35
21.1 Data e Modalita’ di Svolgimento della Gara	35
21.2 Verifica dei Plichi ed apertura della “busta A” documentazione amministrativa	36
21.3 Soccorso Istruttorio	37
21.4 Apertura “busta B” offerta tecnica	38
21.5 Valutazione delle offerte tecniche	38
21.6 Esito valutazione offerte tecniche e apertura “busta C” offerta economica temporale	38
21.7 Verifiche requisiti	38
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25. ASPETTI SOCIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI	44
26 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO	44
27 DISPOSIZIONI FINALI	45
Mod. ASSEVERAZIONE DI PARTECIPAZIONE	48
DGUE	50
Mod. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	65
Mod. CRITERI SOCIALI I	69
Mod. CRITERI SOCIALI II	71
Mod. OFFERTA ECONOMICA	77
Indice	81