

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 7 ALLOGGI IN COMUNE DI CARPI (MO) - LOCALITA' CORTILE – VIA 1° DICEMBRE 1944 CIV. 28

CUP I45B13000000002 - CIG 832392383

Codice Procedura: **ACERMOPA###0002**

In seguito alla deliberazione n. 28/2020 del 28.04.2020, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura aperta ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs 50/2016, all'affidamento dell'appalto dei lavori di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 7 ALLOGGI IN COMUNE DI CARPI (MO) - LOCALITA' CORTILE - VIA 1° DICEMBRE 1944 CIV. 28

1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura di gara indetta da A.C.E.R. Modena – Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Modena, per l'affidamento dell'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione di edificio di edilizia residenziale pubblica a 7 alloggi in comune di Carpi (MO) - localita' Cortile - via 1° dicembre 1944 civ. 28.

L'appalto, in ragione della tipologia di utenti a cui è rivolto e delle particolari caratteristiche che è richiesto venga ad avere il complesso edificio/impianti nella gestione e futura manutenzione dell'edificio, verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità di valutazione specificate nel seguito.

si precisa che per le motivazioni espresse nella deliberazione di approvazione del progetto esecutivo, di cui sopra, il presente intervento non è soggetto all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi - C.A.M. di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 11.07.2017 (G.U. n. 259 del 06.11.2017).

La presente procedura di gara è stata indetta con Deliberazione di Consiglio di Amm.ne di A.C.E.R. Modena n. 28/2020 del 28.04.2020.

Il Progetto Esecutivo dell'intervento è stato verificato dagli uffici della Stazione Appaltante, stante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001-2000, ai sensi dell'art. 26 comma 6 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, in data 22.04.2020; ed è stato validato ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, in pari data a cura del Responsabile del Procedimento della fase di progettazione Ing. Paolo Montorsi.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma di negoziazione telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle

offerte, di verifica e valutazione delle stesse, nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutto come meglio dettagliato nel seguito.

2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Oggetto della presente procedura di gara sono i materiali, la mano d'opera, le forniture, i noli, e quant'altro occorrente per i lavori di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A 7 ALLOGGI IN COMUNE DI CARPI (MO) - LOCALITA' CORTILE - VIA 1° DICEMBRE 1944 CIV. 28 come indicato e specificate nel Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati di progetto.

3 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Sono pubblicati nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>) i seguenti elaborati progettuali al fine di consentire a tutti gli operatori economici interessati di conoscere e valutare con congruo anticipo le caratteristiche dei lavori da realizzare:

documenti di gara:

BANDO DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA (e modulistica richiesta per la presentazione dell'offerta)

Progetto esecutivo:

01 – DOCUMENTAZIONE

- SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO Titolo 1 – Oggetto, prezzo, forma, modalità riguardanti l'appalto
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO Titolo 2 - Lavori oggetto dell'appalto
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO Titolo 3 - Impianti
- RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
- RELAZIONE TECNICA LEGGE 13/89 – D.M. 236/89
- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- ELENCO PREZZI UNITARI
- STIMA INCIDENZA MANODOPERA
- SCHEMA PIANO DI MANUTENZIONE
- PARERE ARCHEOLOGICO
- NULLA OSTA AIMAG PER ALLACCIAMENTI

02 – PROGETTO ARCHITETTONICO

- AR.01-05 INQUADRAMENTO E STATO DI FATTO
- AR.02-05 PLANIMETRIA GENERALE DELL'INTERVENTO E SINOTTICA
- AR.03-05 PROGETTO - PIANTE
- AR.04-05 PROGETTO - PROSPETTI E SEZIONE

- AR.05-05 PROGETTO - PIANTE ARREDATE P.TERRA E P. TIPO
- AR.06-05 PROGETTO - LEGGE 13/1989: PIANTE
- AR.07-05 PROGETTO - SCHEMA DI CALCOLO DELLE SUPERFICI DI PROGETTO
- AR.08-05 PROGETTO - SOTTOSERVIZI: SCHEMA FOGNARIO, RETE ACQUA E GAS
- AR.09-05 DETTAGLI ESECUTIVI

03 – STRUTTURE

- RELAZIONE GEOLOGICA – GEOTECNICA
- MODELLO MUR D.2 DENUNCIA DI DEPOSITO
- Relazione A: Integrazione alla Relazione tecnica delle opere strutturali (in risposta puntuale alla richiesta formulata da parte della Struttura Tecnica per la Sismica dell'Unione Terre d'Argine – prot. strutt. 28/2016 nella comunicazione del 21/06/2016).
- Relazione A.2: Integrazione al p.to 7 della Relazione A
- Relazione B: Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale comprensiva di calcoli relativi ai solai e scale di progetto e Piano di manutenzione delle strutture
- Relazione C: Relazione tecnica delle opere strutturali comprensiva di tabulato di calcolo del modello strutturale
- Relazione D: Relazione geotecnica e delle fondazioni comprensiva di calcoli relativi alle fondazioni di progetto
- ST.01.05 FONDAZIONI – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.02.05 PILASTRI – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.03.05 MURI – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.04.05 PRIMO IMPALCATO – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.05.05 SECONDO IMPALCATO – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.06.05 TERZO IMPALCATO – CARPENTERIA E ARMATURE
- ST.07.05 COPERTURA IN LEGNO
- ST.08.05 RAMPE SCALE
- ST.09.05 CARPENTERIA SOLAI

04 – IMPIANTI

IMPIANTO DI RISCALDAMENTO

- RI.01 ALTIMETRICO
- RI.02 PIANTE PIANO TERRA
- RI.03 PIANTE PIANO PRIMO
- RI.04 PIANTE PIANO SECONDO
- RI.05 SCHEMA FUNZIONALE

IMPIANTO ELETTRICO TV

- EL.05 SCHEMA IMPIANTO TV
- EL.12 SCHEMA COLLEGAMENTO ELETTROVALVOLE

DORSALI

- EL.09 LINEE DORSALI PIANO TERRA
- EL.10 LINEE DORSALI PIANI PRIMO
- EL.11 LINEE DORSALI PIANO SECONDO

PIANTE

- EL.01 RETE DI TERRA E ILLUMINAZIONE ESTERNA
- EL.06 PIANTE PIANO TERRA
- EL.07 PIANTE PIANO PRIMO
- EL.08 PIANTE PIANO SECONDO

QUADRI

- EL.02 SCHEMA QUADRO CONDOMINIALE
- EL.03 SCHEMA QUADRO CENTRALE TERMICA
- EL.04 SCHEMA QUADRI ALLOGGI

IMPIANTO FOTOVOLTAICO

- EL.13 DISPOSIZIONE E SCHEMA ELETTRICO IMPIANTO FOTOVOLTAICO

IMPIANTO IDRICO SANITARIO

- HS.01 ALTIMETRICO
- HS.02 PIANTE PIANO TERRA ED AREA CORTILIVA
- HS.03 PIANTE PIANI PRIMO e SECONDO
- HS.04 DISTRIBUZIONE INTERNA

PANNELLI SOLARI

- HS.05 PANNELLI SOLARI

IMPIANTO GAS

- GM.01 GAS COMPLETO

LEGGE 10/91

- RELAZIONE TECNICA LEGGE 10/91

RELAZIONE FULMINI

- RELAZIONE TECNICA – PROTEZIONE CONTRO I FULMINI

RELAZIONE LEGGE 37

- RELAZIONE DI PROGETTO DM 22/01/2008 N. 37

05 – SICUREZZA

- PSC - PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
 - ALLEGATO 1: STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA
 - ALLEGATO 2: CRONOPROGRAMMA
 - ALLEGATO 3: LAY-OUT DI CANTIERE
 - TAV SC-01 Fase 1-2
 - TAV SC-02 Fase 2-2
 - ALLEGATO 4: Indagine bellica Mappa
 - ALLEGATO 5: dichiarazione committente “Rinvenimento ordigni bellici inesplosi”

- FASCICOLO TECNICO

4 – FINANZIAMENTO – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - ANTICIPAZIONE

L'intervento è finanziato con: fondi da ricostruzione post sisma Ordinanza 24/2013 e ss.mm.ii. Regione Emilia Romagna, e fondi propri ACER.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 19, 20, e 21 del Capitolato Speciale di Appalto – Parte I.

Ai sensi dell'art. 30, c. 5, del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

All'effettivo e comprovato avvio dei lavori, previa verifica della Direzione Lavori, e previa produzione di idonea garanzia fideiussoria, sarà concessa all'appaltatore la anticipazione del corrispettivo contrattuale di cui al comma 18 dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 207 del D.L. 19.05.2020, qualora la previsione dell'articolato stesso sia poi confermata dalla legge di conversione senza modificazioni, e qualora l'andamento dei lavori proceda regolarmente, una volta realizzato il primo impalcato del fabbricato, potrà essere concessa una ulteriore anticipazione del 10% dell'importo contrattuale alle medesime condizioni sopra citate per la anticipazione del 20%.

5 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta dei lavori di cui al presente intervento è determinato dal Computo Metrico Estimativo del progetto esecutivo, secondo l'Elenco Prezzi Unitari allegato al medesimo progetto esecutivo; esso è comprensivo degli oneri per le misure di sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta; è inoltre suddiviso in categorie di opere generali ed opere specialistiche come nel seguito specificato:

Lavorazioni	Categorie delle Lavorazioni	Importo €	%
Opere murarie e accessorie in genere	OG1 classifica III	€ 789'067,04	70,94%
Impianti idrici, igienico sanitari, gas, termici, elettrici	OG11 classifica II	€ 323'310,37	29,06%
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI A BASE DI APPALTO		€ 1'112'377,41	100.00%
DI CUI PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		€ 48'779,94	
IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTO A RIBASSO		€ 1'063'597,47	

Costo presunto incidenza mano d'opera	%	Importo €
Categoria OG 1	46,93 %	€ 356'162,13
Categoria OG 11	33,64 %	€ 118'897,11
SOMMANO		€ 475'059,24

6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – VERIFICA DEI REQUISITI – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI – AVVALIMENTO – SUBAPPALTO

6.1 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla procedura è condizionata ad una preventiva **registrazione alla piattaforma GPA** ed alla conseguente **richiesta di abilitazione telematica** alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere la ricezione di una prima comunicazione a mezzo PEC di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda comunicazione di conferma della registrazione, contenente le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;
- una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "**Procedure**" – Sezione "**Richiesta Abilitazione Procedure**": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura **ACERMOPA###0002** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "**Richiedi abilitazione**";
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
- cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
- selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura **ACERMOPA###0002** e cliccare sulla voce

Salva selezione;

- dal menù principale selezionare la voce **Procedura → Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma come "Operatore Economico". Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione in nome e per conto del RTI dal menù "**Registrazione → A.T.I.**". Al fine della presentazione dell'offerta sarà necessario che l'abilitazione alla procedura sia richiesta in nome e per conto del RTI.

In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

6.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; o qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-

ter del D. Lgs. n. 165/2001, o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente alle circostanze riferite al periodo precedente all'affidamento stesso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c.16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D. Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni. Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53, c.16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti nei confronti dei quali emergano pregressi impieghi di manodopera con modalità illecite o irregolari, quali:

- gravi violazioni in materia di sicurezza come identificate dal Ministero del Lavoro in sede di applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n.81/2008;
- impiego di lavoratori non risultanti dalle Comunicazioni Obbligatorie;

- utilizzo e sfruttamento manodopera straniera clandestina;
- impiego di manodopera derivante da somministrazione illecita, appalto illecito e distacco illecito.

Dette violazioni dovranno risultare dal casellario giudiziale o dal casellario ANAC degli Operatori Economici. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti nei confronti dei quali, o dei loro familiari conviventi, sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto; tale circostanza sarà quindi oggetto di apposita verifica antimafia eseguita attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti per i quali risulti una posizione non regolare nella contribuzione previdenziale ed assicurativa obbligatoria; tale circostanza verrà verificata mediante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti tenuti al collocamento obbligatorio dei disabili che non abbiano ottemperato agli obblighi di legge; tale circostanza verrà verificata mediante l'acquisizione d'ufficio della certificazione di regolarità presso l'ufficio provinciale, per il collocamento mirato dei disabili, di appartenenza del concorrente.

6.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., è necessaria l'iscrizione nell'Albo delle Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004.

6.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di Qualificazione, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le Categorie e classifiche adeguate alla categorie e all'importo dei lavori;

Il possesso dei requisiti sopra riportati è autocertificato in sede di offerta da parte del Concorrente; e dovrà inoltre essere allegata copia dell'attestazione SOA in corso di validità provvista di dichiarazione autocertificante la autenticità della stessa.

Si riporta nel seguito la suddivisione dei lavori nelle categorie di opere in cui gli stessi risultano articolati; da cui le categorie e classifiche di attestazione SOA che costituiscono requisito obbligatorio di qualificazione ai fini della ammissione alla gara:

Lavorazioni	Categorie Lavorazioni	Qualificazione obbligatoria Si/No	Importo €	Prevalente Scorporabile	Subappaltabile Si/No
Opere murarie e accessorie in genere	OG1 classifica III	Si	€ 789'067,04 (70,94%)	Prevalente	Si, nel limite massimo del 40%
Impianti idrici, igienico sanitari, gas, termici, elettrici	OG11 classifica II	SI	€ 323'310,37 (29,06%)	Scorporabile	Si, nel limite massimo del 30%
Totale			€ 1'112'377,41		

L'appalto comprende lavorazioni di cui al D.M. in data 22.01.2008 n. 37 per le quali è richiesta obbligatoriamente la relativa abilitazione.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alle categorie di cui si compone l'opera, con qualificazione idonea per l'importo delle medesime.

- Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 di TIPO ORIZZONTALE:

- per i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016 ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% (quaranta per cento) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento). Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

- Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 di TIPO VERTICALE:

- per i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016 ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

N.B.: Le imprese partecipanti a RTI o Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 devono indicare, a pena di esclusione, in sede di partecipazione alla gara, le rispettive categorie e classifiche di qualificazione possedute nonché le quote di partecipazione al RTI o Consorzio.

- Precisioni in merito a IMPRESE COOPTATE:
- il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella presente procedura, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Ai fini della compilazione e sottoscrizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, le Imprese Cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei. Pertanto esse devono, pena l'esclusione, compilare e sottoscrivere il Modello A -DGUE e l'offerta economica. Non costituisce invece causa di esclusione la loro mancata intestazione nella polizza fideiussoria/fideiussione bancaria con cui viene costituita la garanzia provvisoria.

6.5 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c. 13 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo al portale dell'Autorità (servizi - AVCPass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, c. 4 della Legge n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa Statuto delle imprese".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti del primo e del secondo concorrente classificati, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

6.6 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle: **lettera a)**(imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative), **lettera b)** (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), **lettera c)**(consorzi stabili), dell'articolo 45, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle: **lettera d)**(raggruppamenti temporanei di concorrenti), **lettera e)**(consorzi ordinari di concorrenti), **lettera f)**(aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), **lettera g)**(gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, c. 2, del D. Lgs. n.50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'articolo 48, c. 8, del citato decreto.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito meglio precisato.

N.B. nel caso di partecipazione di operatori economici con identità plurisoggettiva (R.T.I. – Consorzi – G.E.I.E. – ecc.) dovrà essere compilato il Modello D – DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

6.6.1 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di concorrenti

Ai sensi di quanto previsto dall'art.48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, c. 2, **lettera d)**(raggruppamenti temporanei di concorrenti), e **lettera e)**, (**consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.**) anche se non ancora costituiti. In tal caso:

- ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà distintamente compilare il "Modello A - DGUE";

- l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti richiesti.

Resta fermo che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Salvo quanto disposto dai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6.6.2 Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, **lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)**, e i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, **lett. c)** del citato decreto (**consorzi stabili**) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il "Modello A - DGUE".

6.6.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, c. 2, **lett. f)** del medesimo decreto.

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'ANAC (già AVCP) n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese dovrà tener conto del diverso grado di strutturazione proprio della rete.

A prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, ogni impresa retista partecipante alla gara deve, a pena di esclusione, compilare e sottoscrivere il "Modello A - DGUE".

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'ANAC n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016.

6.6.4 Partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio e delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 alle imprese che hanno depositato la domanda di accesso ad una procedura di regolarizzazione della crisi o dell'insolvenza, di cui all'articolo 40 del D. Lgs. 12.01.2019 n. 14 "*Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*", per gli effetti di cui all'art. 95 comma 3 del medesimo Codice, una volta che sia stato pronunciato dal Tribunale il decreto di apertura della procedura, ai fini della partecipazione alla gara è necessario che il Giudice Delegato, acquisito il parere del Commissario Giudiziale, emetta espressa autorizzazione di partecipazione alla gara stessa; la partecipazione alla gara, ai sensi del comma 4 del predetto art. 95, dovrà inoltre essere accompagnata da una relazione di un professionista indipendente che attesti la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi del comma 4 del predetto art. 95 l'impresa in concordato può partecipare alla gara anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purchè non rivesta il ruolo di mandataria, e sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale

Tra il momento di deposito dell'istanza di accesso ad una procedura di regolarizzazione della crisi o dell'insolvenza, di cui all'articolo 40 del D. Lgs. 12.01.2019 n. 14 “Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza”, ed il momento di pubblicazione del decreto di cui all'art. 47 comma 2 del medesimo Codice, ai fini della partecipazione alla gara è necessario l'avvalimento dei requisiti da parte di un altro soggetto, nel qual caso dovrà essere prodotta la documentazione prevista al successivo punto 7.7.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ai fini della partecipazione alla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 L'ANAC può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida anche eventualmente emanate nel corso della procedura di gara od in corso di esecuzione del contratto.

6.6.5 Conformità a standard sociali minimi

I beni, servizi e lavori oggetto del presente appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Gli standard sono riportati nella dichiarazione di conformità allegata al capitolato speciale d'appalto, che deve essere sottoscritta dall'aggiudicatario.

La violazione delle clausole ivi contenute comporta la risoluzione contrattuale in danno per grave inadempienza dell'Appaltatore.

6.7 – AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici, singoli o in raggruppamento di cui all'art. 45 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale per partecipare alla presente gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.M. 248/2016, non è ammesso l'avvalimento relativamente alla categoria scorporabile OG11, in quanto il suo valore supera il 10% dell'importo totale dei lavori.

Il ricorso all'avvalimento consente all'operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II del "Modello A - DGUE", contenente le seguenti dichiarazioni:

1) Dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;

- l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende Avvalere;

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

2) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc.).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

3) Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.

4) Dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attraverso la compilazione del Modello C, con cui la stessa:

a) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;

b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

5) "Modello A - DGUE" da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con il quale il legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma della medesima impresa ausiliaria, compilando rispettivamente le Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione", e B), III e IV del predetto Modello,

a) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, ecc);

- (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;

- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro; (Parte II - Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione", e B e Parte IV del "Modello A - DGUE")

b) attesta:

- che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; (Parte III del "Modello A - DGUE")

c) attesta:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento; (Parte IV del "Modello A - DGUE").

Il suddetto "Modello A - DGUE" deve essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, c. 13 del citato decreto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara (art. 89, c. 5);

- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (art. 89, c. 7);

- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016;

- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, c. 8);

- la Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (art. 89, c. 9).

- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

6.8 - SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente, o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D. Lgs. n. 50/2016, e secondo le prescrizioni di cui agli artt. 40.1 – 40.2 – 40.3 del Capitolato Speciale di Appalto, e nel limite massimo del 40% dell'importo contrattuale con riferimento alla categoria prevalente di opere OG1.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.M. 248/2016, l'eventuale subappalto della categoria scorporabile OG11 non può superare il 30% dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni oggettive, suddiviso. Il predetto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, comma 2, del Codice.

7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara; si precisa al riguardo che questa Stazione Appaltante non terrà alcun registro dei Concorrenti che abbiano effettuato il sopralluogo; pertanto la mancanza dell'attestazione di sopralluogo fra la documentazione presentata dal Concorrente darà luogo in prima istanza alla richiesta di regolarizzazione, da parte di A.C.E.R. Modena al Concorrente stesso, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice; qualora poi il Concorrente sia sprovvisto del predetto attestato di sopralluogo e quindi non sia in grado di ottemperare alla richiesta di integrazione verrà escluso dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti

entro il termine ultimo utile delle ore 12.30 del giorno 14/07/2020

dovranno inviare **RICHIEDA DI SOPRALLUOGO** inoltrando una PEC all'indirizzo **gare.acermo@pec.it** riportante nell'oggetto la dicitura **"ACERMOPA###0002 – Richiesta sopralluogo"**, nella richiesta dovranno essere specificati la ragione sociale, la sede, ed il codice fiscale del concorrente, il nome e cognome ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo; la richiesta dovrà specificare inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC a cui inviare la convocazione per il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato esclusivamente alle date ed orari di seguito indicati alla presenza di un incaricato di A.C.E.R. Modena, sul luogo di esecuzione dei lavori, nelle giornate del 20 – 21 – 22 – 23 Luglio 2020 nelle fasce orarie dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (ultimo appuntamento), nelle giornate del 21 e 23 Luglio 2020 anche nelle fasce orarie dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (ultimo appuntamento).

Data e orario assegnati per il sopralluogo saranno comunicati a cura di A.C.E.R. Modena, con almeno 3 giorni naturali consecutivi di anticipo, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella propria richiesta di sopralluogo; **non saranno quindi ammessi al sopralluogo soggetti che si presentino al di fuori della data e dell'orario loro assegnato, come pure non saranno ammessi spostamenti di date ed orari, e/o richieste di appuntamenti in giornate o orari differenti da quelli prefissati;**

ciò, sia ai fini di garantire le medesime condizioni di partecipazione a tutti i concorrenti, che ai fini dell'efficacia ed economicità dell'attività della stazione appaltante che in caso di deroghe si vedrebbe costretta ad affrontare maggiori costi ed oneri organizzativi dati dalla distanza del luogo di esecuzione dalla sede.

All'atto del sopralluogo il concorrente o suo rappresentante dovrà sottoscrivere e ritirare l'attestato a conferma dell'effettuato sopralluogo da inserire nella "busta telematica A – Documentazione Amministrativa".

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito di delega; saranno ammessi al sopralluogo anche soggetti muniti di procura speciale conferita innanzi a pubblico ufficiale o ad un notaio dal legale rappresentante del concorrente.

Saranno ammessi all'effettuazione del sopralluogo e sarà loro rilasciata l'Attestazione di avvenuto sopralluogo soltanto i soggetti indicati nei su estesi paragrafi; tali soggetti:

- Tutti i soggetti dovranno identificarsi a mezzo di copia di documento di identità personale;
- Il legale rappresentante e/o il direttore tecnico dovranno qualificarsi a mezzo di copia di Attestazione SOA o visura Camerale C.C.I.A.A. da cui risultino le proprie cariche;
- I procuratori speciali dovranno essere muniti di della procura in originale o in copia autentica;
- I soggetti delegati dal concorrente dovranno essere muniti di delega, all'effettuazione del sopralluogo della gara specifica, da parte del legale rappresentante del concorrente, su carta intestata dell'azienda con timbro e firma in originale, accompagnata da copia di documento di identità del delegante in corso di validità.
- I soggetti che effettueranno il sopralluogo in rappresentanza di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete non ancora costituiti, dovranno essere muniti delle deleghe di tutti i componenti del raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, redatte su carta intestata delle aziende medesime e sottoscritte con timbro e firma in originale dai rispettivi legali rappresentanti, ed accompagnate da copia di documento di identità del delegante in corso di validità. I soggetti che effettueranno il sopralluogo in rappresentanza di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete già costituiti dovranno essere muniti della delega del mandatario/capofila. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata all'incaricato della Stazione Appaltante che ammetterà i soggetti all'effettuazione del sopralluogo; tale documentazione sarà trattenuta agli atti di ufficio a comprova della regolarità delle posizioni dei soggetti effettuanti il sopralluogo stesso.

8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare a pena di esclusione,

entro le ore 12:00 del giorno 27/08/2020

all'indirizzo di posta elettronica certificata **acermo@pec.gpa-eprocurement.com**, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, tre distinte PEC contenenti,

1. la BUSTA TELEMATICA A contenente la documentazione amministrativa, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "ACERMOPA###0002 – Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa"
2. la BUSTA TELEMATICA B contenente l'offerta tecnica, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "ACERMOPA###0002 – Busta Telematica B – Offerta Tecnica"
3. la BUSTA TELEMATICA C contenente l'offerta economica, riportando tassativamente nell'oggetto la dicitura "ACERMOPA###0002 – Busta Telematica C – Offerta Economica"

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (**Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti**).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni: DGUE – AUTOCERTIFICAZIONE PERSONALE ex Art. 80 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA – OFFERTA ECONOMICA – DICHIARAZIONE AUSILIARIA – DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTO dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e all'indirizzo internet <https://www.aziendacasamo.it/ita/Bandi-di-gara-e-contratti-amministrazione-trasparente>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9 – BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica **A** dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da trasmettere secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

I singoli file devono essere inseriti in una unica cartella compressa in **formato .zip** da allegare alla comunicazione PEC relativa alla busta telematica A.

Si precisa che l'unica modalità accettata dalla piattaforma GPA per la compressione delle cartelle di file è il

formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc, ...).

la cartella in formato .zip contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

1. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**(file PDF tassativamente denominato “**DGUE - documento_unico_gara**”), sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente. (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione all’indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/sites/default/files/media/notizia/2016-07/File%20editabile%20-%20schema%20di%20formulario%20DGUE%20adattato%20al%20Codice.doc>

N.B.In alternativa il concorrente può avvalersi dell’omonimo modello **Modello A -DGUE** allegato al presente disciplinare di gara predisposto dalla Stazione Appaltante per la procedura specifica; la compilazione dovrà avvenire secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 contenuta nel DGUE può essere resa dal Legale Rappresentante/Procuratore dell’operatore economico anche in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a dichiarare in proprio la assenza di cause di esclusione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, mediante la presentazione di una singola **AUTOCERTIFICAZIONE PERSONALE ex Art. 80** da parte di ciascuno dei soggetti di cui sopra (utilizzare il Modello A1) - (file PDF tassativamente denominato **"DOCAUT - NOME_COGNOME_Dichiarazione_ex_art. 80"**) sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti; produrre una dichiarazione/file per ogni dichiarante.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.
- d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (utilizzare Modello A2)** - (file PDF tassativamente denominato **"DICINT - Dichiarazione Integrativa"**), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).

Attestante:

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dall Legge 55/2019 – art. 1 c. 20, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel Modello A, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- *(in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese di cui alla lett. d dell'art. 45 del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di Consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese designate per l'esecuzione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nessuna esclusa;

- *(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”)* di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- *(Per gli operatori economici ammessi ad una procedura di regolarizzazione della crisi o dell’insolvenza, di cui all’articolo 40 del D.Lgs. 12.01.2019 n. 14 “Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza”)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese di cui alla lettera d) dell’art. 45 del d. lgs 50/2016:

Il Documento Unico di Gara di cui al punto 1) e la Dichiarazione Integrativa di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art.45 del d.lgs 50/2016:

Il Documento Unico di Gara di cui al punto 1), deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

3. **GARANZIA PROVVISORIA**, ai sensi dell’articolo 93 del Codice, per un importo pari al 2% dell’importo base di gara, e pertanto pari ad € **22'247,55**. (file PDF tassativamente denominato “**GARPRO - Garanzia_Provvisoria**” redatto come indicato in seguito).

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere riferita alla gara in oggetto ed indicare come soggetto beneficiario: "Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena – v.le E. Cialdini, 5 – Modena".

Qualora decorsi 180 giorni dal termine per la presentazione delle offerte la procedura di gara sia ancora in itinere, e non sia ancora sopravvenuta la stipula contrattuale, la validità della garanzia provvisoria, ai sensi del decreto interministeriale n. 123/2004, non potrà cessare, e ciò potrà avvenire soltanto dalla data di stipula contrattuale;

il provvedimento di aggiudicazione definitiva costituisce svincolo delle garanzie provvisorie dei concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la stipula contrattuale costituisce svincolo della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- a) cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- i. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii. la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- iii. la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applica quanto previsto dall'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In questo caso l'operatore economico dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui allo stesso comma 7 dell'art. 93 per la riduzione della garanzia.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari, costituiti, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari, costituendi, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti i soggetti facenti parte dei medesimi che prenderanno parte alla esecuzione dell'appalto;

- in caso di Aggregazioni di rete senza soggettività giuridica, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici dell'appalto.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, di cui al successivo punto 4, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto; ovvero, in alternativa:
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (i) il versamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto corrente bancario presso UNICREDIT BANCA sede centrale di Modena, c/c 506773, Codice IBAN: IT48Z020081293000000506773, indicando quale causale obbligatoria l'oggetto della procedura di gara seguito dalle specifiche della tipologia di garanzia resa;
- (ii) (ii) dovrà essere presentata mediante invio alla piattaforma GPA una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere prodotta copia degli attestati di certificazione di qualità e/o di certificazione ambientale che danno diritto alla riduzione (file PDF sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente) (tassativamente denominato "CERISO - Riduzione_Garanzia_definitiva")

(*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato);

4. **IMPEGNO ALLA GARANZIA DEFINITIVA** Salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà produrre l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della garanzia provvisoria di cui sopra; nel caso l'impegno a produrre la garanzia definitiva non sia riportato all'interno della Garanzia Provvisoria occorre produrre separatamente l'impegno (file PDF tassativamente denominato **"IMPDEF - Impegno_garanzia_definitiva"**) sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

5. **CONTRIBUTO ANAC** ~~Ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo le modalità indicate al seguente indirizzo web:~~

~~<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContribu>~~

~~per un importo, commisurato all'importo a base di appalto, pari ad € 000,00; la ricevuta del versamento dovrà essere prodotta (file PDF tassativamente denominato **"ANAC - Contributo ANAC"**) sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).~~

Ai sensi dell'art. 65, c.1 del D.L. 19.05.2020 n. 34 gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 alla Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data del 18.05.2020 e fino al 31 dicembre 2020.

6. **PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima. (file PDF tassativamente denominato **"PASSOE - Codice_PASSOE"**) sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione e non sarà neppure oggetto di soccorso istruttorio.

Ai fini della effettuazione delle verifiche l'operatore economico che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse provvisoriamente aggiudicatario, lo stesso dovrà essere consegnato all'atto della provvisoria aggiudicazione ai fini dell'effettuazione delle verifiche di possesso dei requisiti a mezzo del sistema AVCPass; qualora ciò non avvenga il concorrente verrà dichiarato decaduto dalla aggiudicazione.

7. **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) **DICHIARAZIONE AUSILIARIA** (utilizzare Modello C) -(file PDF tassativamente denominato “**DICAUS - Dichiarazione_art._89_ausiliaria**”) sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* dell'impresa ausiliaria attestante:
1. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 2. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento; (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato)
- b) **MODELLO UNICO DI GARA dell'ausiliaria** (utilizzare il Modello A) – (file PDF tassativamente denominato “**DOCAMM - modello_unico_di_gara_ausiliaria**”), sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente. (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al modello prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).
- c) **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** (file PDF tassativamente denominato “**CONAVV - Contratto_di_Avvalimento**”) sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria (nel caso la sottoscrizione sia effettuata da parte di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al contratto prima della sottoscrizione digitale la scansione della/e procura/e con cui è conferito il mandato). Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, dettagliata indicazione delle risorse, mezzi, attrezzature e funzioni rese nell'ambito del contratto stesso dall'ausiliaria, ed il corrispettivo economico spettante all'ausiliaria.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed esclude la Garanzia Provvisoria.

8. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**(scansione della Attestazione fornita dalla Stazione appaltante in sede di sopralluogo) - (file PDF tassativamente denominato “**ATTSOPR - Attestazione_Sopralluogo**”), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del

concorrente (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al file prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).

9. Per i concorrenti aventi identità plurisoggettiva (R.T.I. – Consorzi – G.E.I.E.) **DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO** (utilizzare Modello D) – (file PDF sottoscritto digitalmente dai Legali Rappresentanti/Procuratore* dei soggetti che compongono la compagine dei concorrenti tassativamente denominato “ **DOCAMM - Dichiarazione_Raggruppamento**”) (*nel caso di Procuratori Speciali o Generali deve essere acclusa al file prima della sottoscrizione digitale la scansione della procura con cui è conferito il mandato).

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell’art. 83 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive – con esclusione degli elementi afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica – obbliga il concorrente che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie ai fini della propria ammissione alle successive fasi di gara.

Spetta all’operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell’Amministrazione di integrare l’elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l’operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

10 – BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica **B** dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da trasmettere secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

I singoli file devono essere inseriti in una unica cartella compressa in **formato .zip** da allegare alla comunicazione PEC relativa alla busta telematica B.

Si precisa che l'unica modalità accettata dalla piattaforma GPA per la compressione delle cartelle di file è il **formato .zip** (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc, ...).

la cartella in formato .zip contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

- Uno o più file in formato PDF dell'offerta tecnica aventi le caratteristiche più oltre indicate, tassativamente denominati **“OFFTEC - Offerta_tecnica_00/01/02/03/.....”** con numerazione progressiva 00/01/02/03/..... Come da esempio sopra riportato, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, tassativamente denominato “OFFTEC – Offerta tecnica”,** prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.

All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

(*nel caso di Procuratore Speciale o Generale deve essere acclusa all'offerta tecnica la scansione dell'originale della procura sottoscritta digitalmente dal mandante).

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

I documenti PDF costituenti l'offerta tecnica dovranno essere redatti nei formati A4 e A3, sono inoltre consentiti eventuali elaborati grafici in formato maggiore fino al formato A0. L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come indicati al successivo PUNTO 12.3.3.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

11 – BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- File in formato PDF (utilizzare Modello B) tassativamente denominato “OFFECO - Offerta_Economica” sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.
- File in formato XLS (compilare il file xls reso disponibile nella documentazione di gara; dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde) tassativamente denominato “OFFECO - Offerta_Economica” sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.
- File in formato PDF tassativamente denominato “OFFECO - Computo_Estimativo_Migliorie” sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.
- File in formato PDF tassativamente denominato “OFFECO – Lista_delle_Categorie” sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore* del concorrente.

(*nel caso di Procuratore Speciale o Generale deve essere acclusa all'offerta la scansione dell'originale della procura sottoscritta digitalmente dal mandante);

Il file PDF dell'offerta economica, predisposta secondo il Modello B dovrà contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con massimo due decimali)sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri di sicurezza;

- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

N.B.

Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file PDF dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato all'interno del file XLS dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel file XLS.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

Il Computo Estimativo delle Migliorie dovrà quantificare dettagliatamente la composizione sia quantitativa che economica, in termini di mano d'opera, di noli, di attrezzature e strumentazioni, di software, ecc. delle proposte di miglioria del concorrente, affinché possa essere possibile per la Direzione Lavori durante l'esecuzione dell'appalto decidere se ed in quale misura fare eseguire le migliorie stesse ai sensi, e per gli effetti del successivo punto 12.3.6.

La Lista delle Categorie ("lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori") deve essere compilata in ogni sua parte e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con timbro e firma olografa a margine delle medesime.

La determinazione del prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, verrà effettuata mediante offerta a prezzi unitari, compilando la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori, secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza; l'entità della riduzione del prezzo per l'esecuzione dei lavori rispetto al corrispettivo posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza) costituirà il ribasso percentuale offerto dal concorrente secondo la formula che segue:

[(corrispettivo a base gara al netto della sicurezza - prezzo complessivo per l'esecuzione lavori al netto della sicurezza)/corrispettivo a base gara al netto della sicurezza] = ribasso %

Il concorrente compila la "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori" riportando negli appositi spazi i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre ed in lettere, ed i prodotti dei medesimi prezzi unitari per quantitativi indicati (o eventualmente correggendo e controfirmando anche i quantitativi se ritenuto necessario). Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è riportato in calce alla lista stessa unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il calcolo sopra descritto del ribasso percentuale si riferisce all'importo lavori al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pertanto il corrispettivo contrattuale dovrà essere poi maggiorato degli oneri di sicurezza

esclusi dal ribasso.

L'esemplare cartaceo firmato dal Responsabile del Procedimento della "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori", che dovrà essere compilata dal concorrente, ed allegata, una volta scansionata e sottoscritta digitalmente nella "busta telematica C" sarà fornito in occasione del sopralluogo obbligatorio.

I quantitativi delle lavorazioni contenuti nella "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori" hanno effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; per la formulazione della propria offerta il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad aumentare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive, e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, alle quantità applica i prezzi unitari che ritiene per esso remunerativi.

La "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori" va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, da una dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità eventualmente corrette e/o aggiunte non hanno effetto sull'importo complessivo di offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle diverse lavorazioni, resta fisso ed invariabile a corpo.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei calcoli effettuati dal concorrente aggiudicatario nella compilazione della "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori"; ciò mantenendo per validi e immutabili i prezzi unitari formulati dal concorrente, e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma dei medesimi. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari saranno corretti al fine di raggiungere l'importo complessivo corrispondente al ribasso dichiarato, la correzione avverrà in modo lineare proporzionalmente all'incidenza percentuale della discordanza. I prezzi unitari offerti dal concorrente aggiudicatario verranno a costituire l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si precisa:

- che la somma di tutti gli importi di ogni singola lavorazione della lista, all'esito delle verifiche e delle eventuali correzioni sopra specificate, costituisce il prezzo globale ed è indicato in calce alla lista;
- che i contenuti (prezzi unitari e quantità) della "lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori", qualora anche modificati dal concorrente aggiudicatario, non avranno tuttavia incidenza sulle percentuali previste per la contabilizzazione dei lavori eseguiti riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.
- che i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

Oltre all'offerta, al file di excell relativo all'offerta, alla lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori, al computo metrico estimativo analitico dei costi di realizzazione delle migliorie proposte, nel plico NON devono essere inseriti altri documenti.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente congiuntamente dal Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – REQUISITI QUALI/QUANTITATIVI – METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
12.1 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con verifica delle offerte anormalmente basse determinate ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2 - Requisiti Quali/Quantitativi

I requisiti quali/quantitativi di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

REQUISITI QUALITATIVI (offerta tecnica)

valore delle migliori proposte, punteggio massimo corrispondente: punti 80

II) REQUISITI QUANTITATIVI (offerta economica)

valore delle migliori proposte, punteggio massimo corrispondente: punti 20

(vedasi la tabella riepilogativa di seguito riportata)

Requisiti Quali/Quantitativi		
REQUISITO QUALITATIVO R 1		Punti 80
<u>Sub requisiti qualitativi</u>		
R 1.1	QUALITÀ ESTETICA DURABILITÀ E MANUTENIBILITÀ DELL'AREA CORTILIVA E RECINZIONE PERIMETRALE, CANCELLI E SISTEMA DEGLI ACCESSI CARRABILI E PEDONALI	30
R 1.2	PROTEZIONE ANTI INTRUSIONE ZANZARE E PICCOLI INSETTI E PREDISPOSIZIONE MOTORIZZAZIONE TAPPARELLE	14
R 1.3	PREDISPOSIZIONE CONDIZIONAMENTO	12
R 1.4	ILLUMINAZIONE AREA ESTERNA E PARTI COMUNI INTERNE ED ESTERNE CON LAMPADE A LED	10
R 1.5	MONITORAGGIO SISTEMA CALORE	8
R 1.6	GESTIONE DEL CANTIERE – SICUREZZA PER LA VIABILITÀ ESTERNA, TUTELA DEI RESIDENTI DELLA ZONA E MITIGAZIONE DELL'IMPATTO DEL CANTIERE	6
sommano		80
REQUISITO QUANTITATIVO R 2		Punti 20
<u>Sub requisiti quantitativi</u>		
R 2.1	RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE DI GARA	20
sommano		20
TOTALE PUNTI		100

La valutazione del valore tecnico delle migliori proposte, (requisiti qualitativi), punteggio massimo corrispondente 80 punti, sarà effettuata sulla base dei sub requisiti R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6 nel prosieguo specificati.

La valutazione del valore delle migliori proposte, (requisiti quantitativi), punteggio massimo corrispondente 20 punti, sarà effettuata sulla base del sub requisito R 2.1 nel prosieguo specificato.

12.3 – Metodologia di valutazione delle offerte tecniche**12.3.1 - principi generali**

Costituisce oggetto dell'offerta tecnica l'insieme delle soluzioni migliorative proposte per aumentare il grado di qualità, il livello tecnico/prestazionale dei materiali impiegati, e l'incremento delle dotazioni impiantistiche; le proposte migliorative non dovranno modificare l'impostazione organizzativa gestionale del servizio.

12.3.2 – iter procedurale di valutazione delle offerte tecniche

Ai concorrenti è richiesto di formulare proposte migliorative relativamente ai sub requisiti qualitativi di cui al successivo punto 12.3.3; una Commissione Giudicatrice (vedi punto 13) valuterà le proposte dei concorrenti secondo i criteri indicati al successivo punto 12.3.4, quindi procederà all'attribuzione dei punteggi ed all'individuazione dell'offerta migliore dal punto di vista dei requisiti qualitativi come descritto al successivo punto 13.3.5.

12.3.3 - Sub requisiti qualitativi

I sub requisiti di natura qualitativa su cui i concorrenti sono chiamati ad esprimere le proprie proposte migliorative, per l'assegnazione degli 80 punti complessivi previsti, sono di seguito riportati.

I concorrenti sono invitati a formulare le loro proposte migliorative per ogni sub-requisito qualitativo secondo quanto richiesto nella specifica sezione di ognuno di essi.

(ATTENZIONE: le proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6 dovranno essere inserite nella "busta telematica B – offerta tecnica", mentre la proposta economica relativa ai sub requisiti R 2.1, dovrà essere inserita nella "busta telematica C – offerta economica". Si ricorda altresì che nelle proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6 i concorrenti non dovranno inserire riferimenti ai prezzi, né ai costi di realizzazione.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.1

QUALITÀ ESTETICA DURABILITÀ E MANUTENIBILITÀ DELL'AREA CORTILIVA E RECINZIONE PERIMETRALE, CANCELLI E SISTEMA DEGLI ACCESSI CARRABILI E PEDONALI

Punti 30

Miglioramento delle caratteristiche di qualità estetica, di durabilità e manutenibilità dell'area cortiliva con l'obiettivo di migliorare la soluzione architettonica funzionale prevista in progetto salvaguardando i seguenti presupposti d'uso e nell'intero ciclo di vita dell'opera:

- a)** Integrazione/sostituzione delle pavimentazioni carrabili e pedonali in progetto con diverse soluzioni che ne migliorino la fruizione e l'aspetto estetico/architettonico;
- b)** sistemazione delle aree a verde con la piantumazione di essenze arboree autoctone, la formazione di prato, ed eventuali impiantistiche per l'irrigazione e la manutenzione;
- c)** miglioramento della recinzione perimetrale, con sostituzione dei cancelli e della recinzione sia sul fronte stradale che sui confini interni;

Dovranno inoltre venire prioritariamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- 1.** rispetto delle norme urbanistico/edilizie Comunali;
- 2.** qualità e tipologia dei materiali impiegati;

3. pregio estetico, architettonico, ornamentale;
4. sicurezza e funzionalità d'uso, durabilità e bassa manutenibilità nel tempo;
5. reperibilità dei materiali impiegati e presenza di rivenditori ed agenti di zona;
6. eventuali arredi e/o attrezzature proposti dovranno venire corredati, senza spese per la Stazione Appaltante, di contratti di assistenza, manutenzione, e garanzia, di durata superiore ai minimi di legge;
7. manutenzione o sostituzione dei muretti di confine;
8. sostituzione delle opere in ferro, cancellate e cancelli, con tipologie integrate al contesto esistente;
9. integrazione dell'eventuale impianto di irrigazione con l'impiantistica prevista in progetto.

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicante la descrizione della propria proposta, dei materiali, essenze, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla miglioria proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.2

PROTEZIONE ANTI INTRUSIONE ZANZARE E PICCOLI INSETTI E PREDISPOSIZIONE MOTORIZZAZIONE TAPPARELLE

Punti 14

Miglioramento delle caratteristiche dei serramenti degli alloggi ai fini della protezione dall'intrusione di zanzare e piccoli insetti, ed ai fini della predisposizione della motorizzazione delle tapparelle, secondo i seguenti requisiti:

- a) l'inserimento di elementi antizanzare per la protezione totale dagli insetti;
- b) la predisposizione della motorizzazione delle tapparelle nelle finestre e portefinestre degli alloggi.

Dovranno inoltre venire prioritariamente soddisfatti i seguenti requisiti:

1. sicurezza e funzionalità d'uso, e grado di integrazione coi serramenti in progetto;
2. qualità e tipologia dei materiali impiegati;
3. pregio estetico, architettonico;

4. funzionalità d'uso;
5. grado di accessibilità ai disabili;
6. durabilità e bassa manutenibilità nel tempo;
7. reperibilità dei materiali impiegati e presenza di rivenditori, centri assistenza, ed agenti di zona;
8. grado di integrazione con l'impiantistica di progetto.

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicitante la descrizione della propria proposta, dei materiali, prodotti, apparecchiature, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta stessa, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicitativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla miglora proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.3

PREDISPOSIZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Punti 12

Miglioramento delle caratteristiche termo-igrometriche degli alloggi mediante la predisposizione di impianti di condizionamento dell'aria con l'obiettivo di evitare a posteriori l'installazione delle tubazioni ed apparecchiature sotto traccia o in esterno, secondo i seguenti requisiti:

- a) Progettazione e realizzazione di predisposizione per impianto di condizionamento per ogni singolo alloggio, al fine di consentire il futuro montaggio dell'unità refrigerante esterna e delle unità interne.

Dovranno inoltre venire prioritariamente soddisfatti i seguenti requisiti:

1. Posizionamento del gruppo refrigerante esterno di ogni singolo alloggio, anche eventualmente in aree e spazi comuni in blocchi per più alloggi. La soluzione che verrà proposta, qualora il posizionamento avvenga in luoghi accessibili e transitabili, non dovrà costituire ostacolo o barriera architettonica;
2. Posizionamento delle unità interne agli alloggi articolato su zona giorno e zona notte;
3. Tipologia, caratteristiche e tracciati della rete di scarico condensa;
4. Tipologia, caratteristiche e tracciati delle tubazioni di allacciamento del circuito frigorifero;

5. Tipologia, caratteristiche e tracciati delle reti di collegamento elettrico;
6. Pregio dell'inserimento architettonico delle unità esterne;
7. Comoda accessibilità per gli interventi di installazione e manutenzione delle unità esterne;
8. Prevenzione del disturbo da emanazioni acustiche delle unità esterne;
9. sostituibilità apparecchiature reperibilità dei materiali impiegati e presenza di rivenditori, centri assistenza, ed agenti di zona;

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicante la descrizione della propria proposta, dei materiali, apparecchiature, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta stessa, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla miglioria proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.4

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AREA ESTERNA E PARTI COMUNI INTERNE ED ESTERNE CON LAMPADE A LED

Punti 10

Miglioramento delle caratteristiche di qualità estetica, di durabilità e manutenibilità, e riduzione dei consumi dell'impianto di illuminazione delle parti comuni esterne ed interne, dell'area, e delle logge e balconi, con l'obiettivo di migliorare la soluzione prevista in progetto secondo i seguenti requisiti:

- a) Progettazione illuminotecnica a firma di tecnico abilitato e realizzazione di impianto di illuminazione dell'area esterna, e delle parti comuni interne ed esterne, con sostituzione di tutti gli apparecchi luminosi previsti dal progetto posto a base di gara, e con l'eventuale integrazione di nuovi corpi illuminanti per le aree stesse e per i balconi e le logge. I corpi illuminanti dovranno supportare lampadine a led sostituibili senza che ciò comporti la completa sostituzione del corpo illuminante stesso; dovrà essere garantita un'emissione di flusso luminoso (lm) non inferiore a quella prodotta dalle lampade previste nel progetto esecutivo posto a base di gara. La medesima progettazione dovrà essere estesa

anche all'area della sistemazione esterna. Gli apparecchi di illuminazione proposti dovranno rispettare la L.R. Emilia Romagna n. 19 del 29/09/2003 e D.G.R. n. 2263 del 29/11/2005. La proposta dovrà integrarsi con le proposte di cui ai requisiti **"R 1.1"**

Dovranno inoltre venire prioritariamente soddisfatti i seguenti requisiti:

1. qualità e tipologia dei materiali impiegati;
2. pregio estetico, architettonico, ornamentale;
3. economicità dei consumi;
4. sicurezza e funzionalità d'uso, durabilità e bassa manutenibilità nel tempo;
5. reperibilità dei materiali impiegati e presenza di rivenditori, centri assistenza, ed agenti di zona;

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicitante la descrizione della propria proposta, dei materiali, apparecchiature, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta stessa, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta; la relazione dovrà contenere al proprio interno anche il progetto illuminotecnico sottoscritto da tecnico abilitato;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicitativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla migliorata proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.5

MONITORAGGIO SISTEMA CALORE

Punti 8

Miglioramento delle caratteristiche del sistema di gestione dei consumi energetici per il riscaldamento invernale con l'obiettivo di migliorare la soluzione prevista in progetto secondo i seguenti requisiti:

- a) Sistema gestionale dei consumi impianti termici costituito da centralina per rilevamento dei dati di misurazione da contabilizzatori di calore centralizzati e divisionali e da contatori volumetrici divisionali dell'acqua calda sanitaria.
- b) Sistema di controllo remoto per la gestione dei dati sui consumi del riscaldamento e dell'a.c.s. installato sulla base dei prodotti previsti in capitolato speciale d'appalto, previa sostituzione dei contatori

divisionali di a.c.s. con omologhi predisposti per la telelettura. Il sistema, installato in centrale termica, sarà costituito da una unità centrale con centralina elettronica a microprocessore, CPU e sistema operativo integrato, uscita per collegamento router RJ 45, porta seriale per il collegamento diretto ad un PC, modem GSM completo di scheda prepagata e quant'altro necessario per la gestione in remoto di tutti i dati rilevati dai contatori/contabilizzatori. E' inoltre richiesta la fornitura di software dedicato e relativa licenza per la lettura a distanza.

Dovranno inoltre venire prioritariamente soddisfatti i seguenti requisiti:

1. sicurezza e funzionalità d'uso, e gradi di integrazione con l'impiantistica di progetto;
2. qualità e tipologia dei materiali impiegati;
3. durabilità e bassa manutenibilità nel tempo;
4. sostituibilità apparecchiature reperibilità dei materiali impiegati e presenza di rivenditori, centri assistenza, ed agenti di zona;

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicitante la descrizione della propria proposta, dei materiali, apparecchiature, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta stessa, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicitativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla migioria proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.6

GESTIONE DEL CANTIERE – SICUREZZA PER LA VIABILITÀ ESTERNA, TUTELA DEI RESIDENTI DELLA ZONA E MITIGAZIONE DELL'IMPATTO DEL CANTIERE

Punti 6

Miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli indotti dal cantiere:

- a) nei confronti della circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere limitatamente al sistema viario prossimo all'area di cantiere, per l'intera durata dei lavori;

b) nei confronti delle proprietà confinanti, del contesto urbano circostante, e delle servitù presenti, per l'intera durata dei lavori.

Ogni concorrente dovrà descrivere, sulla base del progetto esecutivo fornito dalla stazione appaltante, le scelte progettuali ed organizzative, le procedure, le attrezzature di lavoro, le misure preventive e protettive e le prescrizioni operative così come sono definite nell' Allegato XV al D. Lgs. 81/2008.

Nello specifico il concorrente dovrà presentare:

- 1) relazione, in formato A4 con numerazione di tutte le pagine a partire dalla copertina/frontespizio, esplicante la descrizione della propria proposta, dei materiali, mezzi, attrezzature, ecc. impiegati per la realizzazione della stessa, e l'elencazione di tutte le attività che compongono la proposta stessa, la eventuale frequenza temporale delle operazioni da ripetersi nel tempo, le modalità di pianificazione e controllo in merito alla effettività, alla efficienza, ed all'efficacia della proposta, le procedure organizzative e gestionali per l'attuazione della proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici esplicativi della proposta nel quantitativo massimo di n. 4 tavole ognuna nel formato massimo A0;
- 3) computazione quantitativa (non estimativa) dei noli di mezzi e attrezzature, della mano d'opera e dei materiali per lavorazioni in economia, delle opere compiute, del quantitativo di tempo occorrente per la fasi organizzative e gestionali; tale computazione dovrà essere suddivisa per ogni singola tipologia di nolo, lavorazione, ecc., e dovrà riportare lo sviluppo analitico dei parziali di misurazione; nella stessa computazione dovranno essere riportate in negativo le lavorazioni previste nel progetto a base di appalto che non verranno realizzate in quanto sostituite dalla miglioria proposta. (N.B. nella "busta C – offerta economica" dovrà essere contenuta la medesima computazione resa estimativa, quindi contenente i singoli prezzi unitari di ogni nolo, materiale, opera, ecc. di cui sopra)
- 4) Fascicolo delle schede tecniche, attestazioni e certificazioni relativi ai materiali mezzi attrezzature sistemi facenti parte della proposta.

12.3.4 criteri di valutazione dei sub requisiti di natura qualitativa

Relativamente ai sub-requisiti qualitativi da R 1.1 ad R 1.6 la Commissione Giudicatrice si esprimerà sulle proposte presentate, prendendo in considerazione:

- pertinenza, compatibilità ed idoneità della soluzione proposta in relazione al progetto esecutivo posto a base di gara ed al suo contesto;
- sicurezza sul lavoro, gestione ed organizzazione del cantiere;
- innovazione;
- rispetto di norme oltre quelle cogenti;
- caratteristiche funzionali, prestazionali ed estetiche;
- tecniche costruttive o di montaggio o di posa;
- caratteristiche tecniche o meccaniche o prestazionali specifiche;
- bio-eco-compatibilità, riciclabilità;
- funzionalità, durabilità, sostituibilità;
- durata e costi di gestione e di manutenzione durante la vita utile dell'edificio.

12.3.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai sub requisiti qualitativi

Relativamente ai sub requisiti di natura qualitativa da R 1.1 ad R 1.6 la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'attribuzione dei punteggi applicando il metodo del "confronto a coppie" basato sull'uso della "matrice triangolare" così come indicato nelle *Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio A.N.A.C. con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate con Deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018*. Ogni commissario tramite il confronto a coppie e la compilazione di una matrice triangolare otterrà, per ogni sub-requisito, una graduatoria dei punteggi da esso attribuiti ai concorrenti; questa graduatoria sarà raggugliata secondo una interpolazione lineare fra zero e uno, attribuendo il valore zero al concorrente che avrà totalizzato zero punti, ed il valore uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. Si otterranno così, per il medesimo sub-requisito, tante graduatorie quanti sono i commissari; verrà quindi effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ad ogni concorrente per quel sub-requisito, ottenendo così un'unica graduatoria per il sub-requisito medesimo; tale graduatoria unica sarà nuovamente raggugliata ad uno, secondo lo stesso criterio anzi descritto, e si otterrà una graduatoria finale dei i coefficienti relativi a quel sub-requisito. Tale procedura verrà ripetuta per ogni sub-requisito: si otterranno in tal modo (n.) graduatorie finali (una per ogni sub-requisito) tutte contenenti coefficienti variabili da zero ad uno.

Si ricorda che le proposte relative ai sub-requisiti devono essere migliorative rispetto al progetto posto a base di gara; la proposta che, per un determinato sub-requisito, non sarà valutabile per carenza documentale e/o che non conterrà le prestazioni minime stabilite nel progetto esecutivo posto a base di gara, sarà, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, esclusa dal confronto a coppie relativo a quel sub-requisito, e si vedrà attribuito un punteggio nullo sempre per quel sub-requisito; analogamente, il concorrente che, relativamente a un determinato sub-requisito, non avrà presentato una propria proposta sarà, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, escluso dal confronto a coppie relativo a quel sub-requisito e si vedrà attribuito un punteggio nullo sempre per quel sub-requisito; infine, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di ritenere valida, e quindi di valutare, anche solo parte della proposta migliorativa offerta per l'uno o l'altro sub-requisito; poiché i contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara ed approvati dalla Commissione costituiranno per l'aggiudicatario vincolo contrattuale, in tutti i casi testè descritti l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di realizzare, fra le proposte migliorative da essa presentate, soltanto quelle accettate dalla Commissione Giudicatrice, e, per le parti non accettate avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e nella documentazione di gara; la Commissione Giudicatrice, pertanto, formalizzerà nei verbali di seduta riservata quelle parti o le intere proposte migliorative che essa ritiene di non potere accettare.

~~12.3.6 Esclusione delle migliori peggiorative dei Criteri Ambientali Minimi~~

~~Non saranno prese in considerazione, e quindi sarà loro assegnato punteggio pari a zero quelle proposte di migliorativa che rechino, anche soltanto parzialmente, o anche semplicemente per il loro processo di realizzazione, o per il proprio costo del ciclo vita, peggioramenti delle condizioni base di progetto in relazione~~

~~alle prescrizioni dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 11.10.2017 (G.U. n. 259 del 06.11.2017)~~

si precisa che per le motivazioni espresse nella deliberazione di approvazione del progetto esecutivo il presente intervento non è soggetto all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi - C.A.M. di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 11.07.2017 (G.U. n. 259 del 06.11.2017).

12.3.7 Potestà della Direzione Lavori nella gestione dell'appalto

Pur anche se accettate dalla Commissione Giudicatrice, rimane nella piena potestà della Direzione Lavori il non fare eseguire talune migliorie, proposte dal concorrente in sede di gara, non ritenute idonee; o comunque il farle eseguire soltanto parzialmente, a proprio insindacabile giudizio; in tal caso saranno quindi svolti i lavori e gestita l'attività come da progetto a base di gara o come indicato dalla D.L. e verrà scorporato dal corrispettivo dell'appaltatore il costo delle migliorie, o della parte di esse, non eseguite; senza quindi incremento di prezzo, e con la sola computazione delle eventuali modifiche indicate dalla D.L..

All'interno della "busta C - offerta economica" dovrà pertanto essere inserito il computo metrico estimativo determinante analiticamente il costo di realizzazione di ogni miglioria.

12.3.8 Punteggio minimo dell'offerta tecnica – soglia di sbarramento

Non verranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche/temporali, quindi verranno escluse dalla procedura di gara, le offerte di quei concorrenti che non abbiano raggiunto almeno i 45 punti all'esito della riparametrazione per l'attribuzione dell'intero punteggio per l'offerta tecnica.

12.4 –METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

12.4.1 - Principi generali

Costituisce oggetto dell'offerta economica il ribasso percentuale sull'importo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, offerto da parte di ogni concorrente;

12.4.2 – Iter procedurale di valutazione dell'offerta economica

Ai concorrenti è richiesto di formulare proposta migliorativa relativamente al sub requisito quantitativo di cui al successivo punto 12.4.3; una Commissione Giudicatrice (vedi punto 13) valuterà le proposte dei concorrenti secondo i criteri indicati al successivo punto 12.4.4, quindi procederà all'attribuzione dei punteggi ed all'individuazione dell'offerta migliore dal punto di vista del requisito quantitativo come descritto al successivo punto 12.4.5.

12.4.3 – Sub requisito quantitativo

Il sub requisito di natura quantitativa su cui i concorrenti sono chiamati ad esprimere le proprie proposte migliorative, per l'assegnazione dei 20 punti complessivi previsti, è di seguito riportato.

I concorrenti sono invitati a formulare le loro proposte migliorative per il sub-requisito quantitativo secondo quanto richiesto nella specifica sezione.

(ATTENZIONE: le proposte migliorative di tipo quantitativo relative al sub requisito: R 2.1 dovranno essere inserite nella "busta telematica C – offerta economica", mentre la proposta tecnica relativa ai sub requisiti da

R 1.1, R 1.6 dovrà essere inserita nella “busta telematica B – offerta tecnica”. Si ricorda altresì che nelle proposte migliorative di tipo qualitativo relative ai sub requisiti: R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, i concorrenti non dovranno inserire riferimenti ai prezzi, né ai costi di realizzazione.)

SUB REQUISITO QUANTITATIVO R 2.1

RIBASSO PERCENTUALE SULL’IMPORTO DEI LAVORI

Punti **20**

Ribasso percentuale sull’importo a base di gara dei lavori, esclusi gli oneri per l’attuazione delle misure di sicurezza; non sono ammesse offerte in aumento.

La proposta migliorativa dovrà essere formulata compilando l’apposito modulo di offerta (Modello B) riportando il ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull’importo dei lavori posto a base di gara; il ribasso dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

12.4.4 criteri di valutazione dei Sub requisiti di natura quantitativa

Relativamente al Sub requisito quantitativo R 2.1 la Commissione Giudicatrice si esprimerà sulle proposte presentate prendendo in considerazione i valori numerici espressi dai concorrenti in relazione al requisito, essi verranno interpolati linearmente fra zero e uno dove la proposta migliore avrà valore uno.

12.4.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub requisiti di natura quantitativa

Relativamente al Sub requisito di natura quantitativa R 2.1 la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’attribuzione dei punteggi, adottando, così come indicato nelle *Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio A.N.A.C. con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016e aggiornate con Deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018*, in base ad interpolazione lineari dei valori numerici proposti dai concorrenti per il requisito, con le modalità di seguito indicate:

Requisito quantitativo R 2.1 – ribasso percentuale dell’importo dei lavori

La Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione del coefficiente, attraverso il quale procederà all’attribuzione del punteggio previsto per il Sub requisito, mediante interpolazione lineare dei valori numerici dei ribassi percentuali oggetto delle offerte dei concorrenti, il cui estremo inferiore vale zero punti, ed il cui estremo superiore vale uno e coincide con l’ offerta migliore, cioè con il ribasso più alto offerto; conseguentemente applicando ad ogni singola proposta la seguente formula:

$$\mathbf{Vai = Ra/Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra 0 e 1;

Ra = valore ribasso offerto dal concorrente (a);

Rmax = valore ribasso offerta più conveniente.

Si otterrà in tal modo per il sub-requisito una graduatoria dei concorrenti con coefficienti variabili da zero ad uno attraverso i quali sarà attribuito il punteggio previsto per il sub-requisito.

ATTENZIONE: non sono ammesse offerte in aumento; nel caso la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero.

12.5 metodo di individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

Una volta attribuiti i punteggi relativi a tutti i sub requisiti di natura qualitativa R 1.1, R 1.2, R 1.3, R 1.4, R 1.5, R 1.6, ed al sub requisito di natura quantitativa R 2.1 la Commissione Giudicatrice procederà ad applicare il metodo "aggregativo-compensatore" come indicato nelle *Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio A.N.A.C. con Deliberazione n. 1005 del 21/09/2016e aggiornate con Deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018*, si otterrà in questo modo il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente mediante la formula seguente:

$$P_i = \sum_{i=1}^n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra 0 e 1;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria dei punteggi di cui sopra per ogni sub requisito.

Nel dettaglio, tale metodo verrà applicato in tre fasi successive

fase uno:

partendo dalle graduatorie finali contenenti i punteggi per ogni sub-requisito qualitativo, si applicherà la formula del metodo aggregativo-compensatore per attribuire a ciascuna offerta i punteggi relativi ai requisiti qualitativi; si effettuerà la somma di tali punteggi ottenendo una graduatoria che verrà nuovamente raggugliata così ottenendo un' unica graduatoria finale, con coefficienti variabili da zero ad uno, relativa al "Requisito Qualitativo R.1".

fase due:

partendo dalla graduatoria dei ribassi percentuali offerti, questi verranno raggugliati ottenendo una graduatoria finale, relativa al "Requisito Quantitativo R.2", di coefficienti variabili fra zero e uno.

fase tre:

sulla base delle due graduatorie finali dei coefficienti ottenuti nella fase 1 e nella fase 2 si procederà all'attribuzione ai concorrenti del punteggi previsti rispettivamente per il Requisito Qualitativo R.1 e per il Requisito Quantitativo R.2; il punteggio ottenuto nelle due graduatorie da ogni concorrente verrà sommato ed in tal modo si otterrà una graduatoria finale dei punteggi ottenuti da ogni concorrente che consentirà di individuare quale "offerta economicamente più vantaggiosa", e aggiudicataria provvisoriamente dell'appalto, quella alla quale verrà attribuito il punteggio più alto; in fine verranno individuate le offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei procedimenti di calcolo sopra descritti i valori numerici verranno arrotondati alla terza cifra decimale; le sopradescritte operazioni saranno condotte dai commissari componenti la Commissione Giudicatrice con l'ausilio di foglio elettronico mediante il quale verranno svolti i calcoli occorrenti e saranno estratti i dati e le stampe da riportare nelle verbalizzazioni di gara (sedute pubbliche e riservate); la Commissione Giudicatrice

verificherà pertanto la correttezza delle formule impostate nel foglio elettronico e la correttezza delle risultanze dei calcoli stessi; per quanto invece attiene alla valutazione delle proposte formulate dai concorrenti la Commissione Giudicatrice opererà in assoluta autonomia discrezionale.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio; analogamente si procederà per la determinazione di tutti i primi cinque classificati.

13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 5 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici" approvate con Deliberazione A.N.A.C. n. 1190 del 16/11/2016 e aggiornata con Deliberazione n. 4 del 10 gennaio 2018; tenuto conto del periodo di sospensione delle disposizioni dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, introdotto dall'Art. 1, comma 1, lett. c), decreto-legge n. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019 la Commissione Giudicatrice:

1. Sarà composta da n. 3 commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante; la nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 i Curriculum professionali dei commissari nominati, e gli atti di nomina dei medesimi sono pubblicati nel sito istituzionale della Stazione Appaltante, oltre che sulla piattaforma GPA.

2. Nelle more di entrata in esercizio dell'Albo nazionale dei componenti delle Commissioni Giudicatrici i commissari saranno scelti fra il personale interno della Stazione Appaltante, ed il personale di altre pubbliche amministrazioni aggiudicatrici (Comuni – altre ACER regionali); essi dovranno essere in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità, nonché di adeguata competenza e professionalità nel settore. I commissari dovranno pertanto avere qualifica tecnica (Geom. – Ing. – Arch. – P.I.).

In particolare i commissari dovranno:

a) essere alla dipendenze di una amministrazione aggiudicatrice da almeno 5 anni, o, nel caso di affidamenti di particolare complessità da almeno 10 anni e avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

b) essere in possesso di abilitazione all'esercizio dell'attività professionale laddove richiesta per il ruolo ricoperto;

c) non avere riportato sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;

d) essere in possesso di una copertura assicurativa i cui costi, in caso di commissario esterno alla Stazione Appaltante, sono a proprio carico – che copra i danni che possono derivare dall'attività di commissario di gara, per la copertura di danni all'amministrazione aggiudicatrice, anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi;

e) qualora il servizio svolto presso la pubblica amministrazione di appartenenza non riguardi l'Edilizia Residenziale Pubblica, aver comunque svolto almeno 3 incarichi o, nel caso di affidamenti di particolare complessità 5 incarichi, nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica. Rientrano tra gli incarichi oggetto di

valutazione, oltre a quelli tipici, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione, progettista, tecnico addetto al patrimonio. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica.

Si precisa che, avendo attinenza specifica l'appalto in oggetto con l'attività corrente della Stazione Appaltante, la materia trattata appartiene alla pratica quotidiana del lavoro gestionale/manutentivo, pertanto, per il personale della stessa Stazione Appaltante e di altre A.C.E.R. la materia in appalto non assume rilievi di complessità da potere essere giudicati particolari, e pertanto è ritenuta preminente l'esperienza di servizio rispetto al possesso di laurea e abilitazione professionale.

3. I commissari nominati dovranno accettare formalmente l'incarico e dovranno espressamente dichiarare l'inesistenza a loro carico di cause di esclusione e di incompatibilità.

L'assenza di cause di incompatibilità e di esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

a) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) coloro che hanno riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

d) coloro che hanno riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

e) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

f) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

g) coloro nei cui confronti il tribunale ha applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le cause di esclusione di cui sopra operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

Non possono, altresì, fare parte della commissione giudicatrice coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La sentenza di riabilitazione, ovvero il provvedimento di riabilitazione previsto dall'articolo 70 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi degli articoli 178 e seguenti del codice penale, costituiscono causa di estinzione delle esclusioni di cui ai punti precedenti.

La revoca della sentenza di riabilitazione comporta il ripristino della causa di esclusione.

L'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA':

a) non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento;

b) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara.

Il dipendente di altre amministrazioni aggiudicatrici deve produrre, oltre alla dichiarazione di assenza di cause di esclusione e/o incompatibilità, anche l'autorizzazione della pubblica amministrazione di appartenenza.

4. I lavori della Commissione Giudicatrice si terranno presso la sede della Stazione Appaltante nei giorni e negli orari di servizio.

5. Il Presidente della Commissione Giudicatrice sarà nominato dai commissari medesimi componenti la commissione come atto di apertura della prima seduta riservata della Commissione stessa; il Presidente sarà nominato secondo il criterio dell'esperienza nel campo specifico in relazione agli anni di attività svolta.

6. La Commissione Giudicatrice provvederà:

- all'apertura in seduta pubblica telematica delle buste telematiche B contenenti le offerte tecniche, ed alla verbalizzazione, oltre che delle operazioni condotte, anche dell'elenco del contenuto della busta;

- alla valutazione in seduta riservata delle proposte dei concorrenti, secondo i criteri e le metodologie di cui al punto 10 del presente Disciplinare di Gara, nonché alla compilazione ed implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi, ed alla verbalizzazione delle operazioni condotte;
 - alla comunicazione in seduta pubblica dei punteggi assegnati ai concorrenti per i sub requisiti qualitativi; all'apertura nella medesima seduta pubblica delle buste telematiche C contenenti l'offerta economica dei concorrenti, secondo i criteri e le metodologie di cui al punto 10 del presente Disciplinare di Gara, nonché alla compilazione ed implementazione del foglio elettronico di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi, alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa, alla segnalazione al Responsabile del Procedimento delle offerte da sottoporre a verifica di anomalia ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, ed alla verbalizzazione delle operazioni condotte;
7. La durata dei lavori della Commissione Giudicatrice non è predeterminabile in quanto la durata delle operazioni da compiere da parte della Commissione stessa è direttamente proporzionale al numero di concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte; pertanto, trattandosi di procedura aperta il medesimo numero non è determinabile e conseguentemente neppure la durata delle operazioni occorrenti all'esame delle proposte e conseguenti.

14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 01/09/2020, alle ore 9.00 e verrà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Le offerte tecniche verranno aperte nel corso di seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente agli operatori economici candidati, mediante piattaforma GPA), ai soli fini della verifica della regolarità formale delle stesse.

La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche, in successive sedute riservate procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime attribuendo, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante per la qualità applicando gli elementi di valutazione indicati nella documentazione di gara.

In successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito della piattaforma GPA), alla presenza della Commissione Giudicatrice si procederà:

- all'inserimento – stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle ditte partecipanti – dei punteggi relativi all'elemento qualitativo;
- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili;
- all'attivazione del sistema di calcolo per la valutazione complessiva dei punteggi conseguiti dai Concorrenti nei requisiti tecnici ed economici, secondo i criteri di calcolo previsti;
- alla definizione della graduatoria, aggiudicando in via provvisoria la procedura in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore; a parità di punteggio complessivo, sarà indicato

migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori alle soglie indicate dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà alla verifica di congruità dell'offerta.

La verifica di congruità delle offerte non verrà effettuata qualora il numero di offerte valide sia inferiore a tre. Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte e, conseguentemente, a formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

15– PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, avverrà a favore del primo Concorrente qualificato che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia di cui al precedente art. 12, risulti aver ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'elemento tecnico e all'elemento economico.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;

- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Provvedimento di aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ogni aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

16–INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, utilizzando il proprio indirizzo PEC registrato sulla piattaforma, all'indirizzo acermo@pec.gpa-e-procurement.com riportante nell'oggetto la dicitura **"ACERMOPA###0002 – Richiesta di chiarimenti"**, entro e non oltre il **17/08/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

17 – MODELLO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE – CODICE ETICO

In attuazione del Codice Etico aziendale e del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2012, costituiscono norme contrattuali le previsioni dei medesimi atti; i concorrenti quindi saranno tenuti, nel caso di aggiudicazione, alla piena osservanza delle medesime; inoltre, le imprese del settore edile dovranno provvedere all'iscrizione alla Cassa Edili della provincia di Modena del personale operaio a partire dal primo giorno di lavoro, a prescindere dalla durata del cantiere, ciò per consentire la verifica della regolarità contributiva e dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali, nonché per garantire il rispetto di quanto disposto dall'art. 105, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

“Codice Etico” e “Modello di Organizzazione e Gestione” di cui al D.Lgs. 231/01, consultabili sul sito della Stazione Appaltante nella sezione “Atti di Governo dell’Ente”;

18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (anche detto in seguito semplicemente Regolamento Europeo), si evidenzia che per effetto della costituzione del rapporto contrattuale e nel corso dello svolgimento dello stesso, la Stazione Appaltante si troverà a raccogliere e trattare i dati personali comunicati dall’Appaltatore;

Sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo web: http://www.aziendacasamo.it/data/files/allegati/INFORMATIVA%20ESTESA%20AI%20CLIENTI%20E%20FORNITORI%202018%20GDPR_636650175523372615.pdf è disponibile l’informativa privacy per i fornitori.

19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, l’appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (C.I.G. 79470576E5) e il codice unico del progetto in questione (C.U.P. I48E19000090006).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l’appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all’atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l’aggiudicatario sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.

La Stazione Appaltante verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori e i subcontraenti interessati al presente affidamento sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 105, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016., la Stazione Appaltante provvederà a tale controllo al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'aggiudicatario è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (sub fornitura, nolo, trasporto, ecc.) al momento della ricezione da parte della Stazione Appaltante della relativa comunicazione, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.

Al fine di mettere la stazione appaltante in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3, c. 9 della Legge n. 136/2010, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare alla Stazione Appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

20 – PIANI DI SICUREZZA – PROGRAMMA DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Entro trenta giorni dalla aggiudicazione, comunque prima della consegna dei lavori in caso di consegna sotto riserva, o comunque prima della stipula del contratto di appalto, gli aggiudicatari dovranno produrre alla Stazione Appaltante:

- a) eventuali proposte integrative del Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 100 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., del quale assume ogni onere e obbligo;
- b) un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio rispetto al piano esistente, con i contenuti minimi previsti nell'Allegato XV del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..
- c) il Programma di Esecuzione dei Lavori, di cui all'art. 1, comma 1, capoverso f) del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 07.03.2018 n. 49, redatto in conformità a quanto indicato nel decreto stesso.

21 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c) ai soggetti esterni facenti parte della Commissione Giudicatrice o incaricati degli atti di Collaudo;
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c. 2 e c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

22 – DISPOSIZIONI FINALI

E' espressamente stabilito che la promulgazione della procedura in oggetto non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione; la Stazione Appaltante si riserva di annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura delle offerte non pervenute entro il termine fissato o che risultino pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di Gara.

Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare. Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti, o comunque anche se pervenute entro il termine qualora siano sostitutive od aggiuntive di offerte già presentate dallo stesso concorrente.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

A norma dell'art. 209, c. 1 del D. Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D. lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, avente sede a Bologna in Strada Maggiore, 53.

La presentazione di ricorso, ai sensi del D. Lgs. 53/2010, prevede che i soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale, informano la Stazione Appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre ricorso giurisdizionale.

I termini previsti per il ricorso amministrativo nei confronti della presente procedura sono stabiliti in 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla pubblicazione del Bando nella G.U.R.I..

23–SPESE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell' Appaltatore gli oneri e le spese indicati agli artt. 33 e 34 del Capitolato Speciale di Appalto, e sono in particolare a carico dell' appaltatore:

a) le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto, e degli atti integrativi e/o di sottomissione eventuali (imposte di bollo, diritti di segreteria, eventuali diritti di copia - come quantificabili secondo gli indici di seguito specificati).

1) Diritti di segreteria per l' attività propedeutica alla stipula contrattuale sia nel caso di sottoscrizione dell' atto in forma pubblica amministrativa, che nel caso di scrittura privata autenticata, che nel caso di scrittura privata sottoscritta digitalmente:

importo contrattuale	Importo diritti di segreteria
fino a € 51.65	€ 6.20
da€ 51,66 a € 1'032,92	€ 6.20 + 2.5% sull' importo di € 981.26 = € 30.73
da€ 1'032.93 a € 5'164.57	€ 30.73 + 1.3% sull' importo di € 4'131,64 = € 84.44
da€ 5'164.58 a € 30'987.42	€ 84.44 + 0.8% sull' importo di € 25'822.84 = € 291.03
da€ 30'987.43 a € 154'937.07	€ 291.03 + 0.6% sull' importo di € 123'949,64 = € 1'034.73
da€ 154'937.08 a € 516'456.90	€ 1'034.73 + 0.3% sull' importo di € 361'519.82 = € 2'119.28
da€ 516'456.91 in poi	€ 2'119,28 + 0.15% sull' importo eccedente € 516'456.90

Gli importi relativi ai diritti di segreteria di cui sopra dovranno essere corrisposti ad ACER Modena da parte dell' Appaltatore preliminarmente alla stipula stessa.

2) Imposta di bollo sui contratti e sulle scritture stipulati, nonché sugli allegati ai medesimi:
(vedi risoluzioni 97/E-2002 e 72/E- 2003 e pronunciamento n. 35/2018 Agenzia delle Entrate)

- contratti ed allegati recanti condizioni di esecuzione del contratto
(capitolati, prezziari, ecc.)

una marca da bollo da € 16.00 ogni
4 facciate (o diversa disposizione di
legge)

- allegati grafici ed altri documenti recanti indicazioni illustrative,
modalità esecutive (disegni, relazioni, calcoli, ecc.)

una marca da bollo da € 1.00 ogni
allegato (o diversa disposizione di
legge)

Gli importi relativi all' imposta di bollo di cui sopra dovranno essere corrisposti ad ACER Modena da parte dell' Appaltatore preliminarmente alla stipula stessa; ACER Modena, tassativamente preliminarmente alla stipula, provvederà al versamento dell' imposta stessa mediante l' acquisto del/i contrassegno/i telematico/i corrispondente/i, o mediante altre modalità di legge.

- b) le spese per eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, organi statali, regionali, provinciali e comunali che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente contratto;
- c) tutte le spese di bollo inerenti agli atti contabili per la gestione dell' appalto.

25 - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Il bando di gara relativo alla presente procedura è pubblicato, ai sensi dell'art. 2 c.6 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 71 del 22.06.2020 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);

è inoltre pubblicato:

- sulla piattaforma dell'Osservatorio Regionale Regione Emilia Romagna www.sitar-er.it
- sul profilo del committente www.aziendacasamo.it;
- all'Albo Pretorio del Comune dove sono eseguiti i lavori;
- su un quotidiano a tiratura nazionale e uno a tiratura locale;

Le spese di pubblicazione obbligatoria di cui sopra, come pure le spese di post informazione sugli esiti di gara, ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016, dovranno essere rimborsate dall'Aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

24 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di gara è il Geom. GIAN LUCA GUALTIERI, nominato giusta Deliberazione di Consiglio di Amm.ne A.C.E.R. Modena, n. 120 del 20.12.2019, domiciliato per le ragioni della carica presso A.C.E.R. Modena – Modena, viale Cialdini, 5 (Tel.: 059/891.838 - E-mail: gianluca.gualtieri@aziendacasamo.it).

25 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura e di invio delle offerte:

- tramite PEC all'indirizzo gpa@pec.it
- telefonicamente al numero 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Gian Luca Gualtieri)

SOMMARIO

1 – PREMESSE	1
2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA	2
3 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA	2
4 – FINANZIAMENTO – PAGAMENTO DEL CORISPETTIVO - ANTICIPAZIONE.....	5
5 – IMPORTO A BASE D’ASTA.....	5
6 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – VERIFICA DEI REQUISITI – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI – AVVALIMENTO – SUBAPPALTO	6
6.1 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA.....	6
6.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE	6
6.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITA’ PROFESSIONALE.....	8
6.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI	8
6.5 – MODALITA’ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
6.6 – OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.....	10
6.6.1 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di concorrenti	11
6.6.2 Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili	12
6.6.3 Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.....	12
6.6.4 Partecipazione del curatore del fallimento autorizzato all’esercizio provvisorio e delle imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale	12
6.6.5 Conformità a standard sociali minimi.....	13
6.7 – AVVALIMENTO	13
6.8 - SUBAPPALTO.....	15
7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	16
8 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE.....	17
9 – BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
10 – BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA.....	27
11 – BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA.....	28
12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – REQUISITI QUALI/QUANTITATIVI – METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	31
12.1 - Criterio di aggiudicazione	31
12.3 – Metodologia di valutazione delle offerte tecniche.....	32
12.3.1 - principi generali	32
12.3.2 – iter procedurale di valutazione delle offerte tecniche	32
12.3.3 - Sub requisiti qualitativi	32
SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.1.....	32
SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.2.....	33
SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.3.....	34

SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.4.....	35
SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.5.....	36
SUB-REQUISITO QUALITATIVO R 1.6.....	37
12.3.4 criteri di valutazione dei sub requisiti di natura qualitativa.....	38
12.3.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai sub requisiti qualitativi	39
12.3.6 Esclusione delle migliori e peggiorative dei Criteri Ambientali Minimi	39
12.3.7 Potestà della Direzione Lavori nella gestione dell'appalto	40
12.3.8 Punteggio minimo dell'offerta tecnica – soglia di sbarramento	40
12.4 –METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	40
12.4.1 - Principi generali.....	40
12.4.2 – Iter procedurale di valutazione dell'offerta economica	40
12.4.3 – Sub requisito quantitativo	40
SUB REQUISITO QUANTITATIVO R 2.1	41
12.4.4 criteri di valutazione dei Sub requisiti di natura quantitativa	41
12.4.5 modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub requisiti di natura quantitativa	41
Requisito quantitativo R 2.1 – ribasso percentuale dell'importo dei lavori.....	41
12.5 metodo di individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa	42
13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	46
15– PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	47
Proposta di aggiudicazione	47
Verifica dei requisiti	47
Provvedimento di aggiudicazione definitiva.....	48
Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva	48
16–INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	48
17 – MODELLO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE – CODICE ETICO	49
18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49
19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	49
20 – PIANI DI SICUREZZA – PROGRAMMA DI ESECUZIONE DEI LAVORI.....	50
21 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO.....	50
22 – DISPOSIZIONI FINALI	51
23–SPESE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	52
25 - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	53
24 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	53
25 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA	53