

DO TT. ALBERTO BORTOLETTO

- CONSULENTE DEL LAVORO -

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

E. mail: alberto.bortoletto@studiobortoletto.com

ISTRUZIONE

- 1999: Diploma di Ragioniere presso l'Istituto Vescovile Barbarigo di Padova;
- Anni 2001 e 2002: Partecipazione a n. 2 Corsi Annuali Praticanti Consulenti del Lavoro tenuto dall'A.N.C.L. in collaborazione con l'Ordine dei C.d.L. di Padova.
- Anni 2001 e successivi (sino ad oggi): Partecipazione ad una serie di corsi tenuti dall'A.N.C.L. di Padova, dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro e da Associazioni di categoria inerenti alle materie di "Lavoro e Previdenza" e di natura fiscale.
- 2003: Superamento Esame di Stato per abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro e successiva iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Padova al n. 728;
- 2004: Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici - Ramo Civile - del Tribunale di Padova al n. 2183.
- 2004 Autorizzazione a "Centro autorizzato CAAF" per la predisposizione e l'invio di mod. 730, RED, ICI, ISEE e per l'Assistenza Fiscale.

- 2005: Autorizzazione n. PD00571FL per operare nell'ambito dell'intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro per tramite della Fondazione Consulenti del Lavoro.
- 2005: Partecipazione al Corso avanzato in materia di Intermediazione per i Consulenti del Lavoro (40 ore)
- 2011: Laurea presso Università G. Marconi di Roma al corso di Laurea "Scienze Giuridiche" – Facoltà Giurisprudenza
- 2019: Autorizzazione per operare in qualità di attestatore con Asse.Co.: asseverazione della conformità dei rapporti di lavoro, a seguito di intesa tra Ministero del lavoro e Consulenti del lavoro, finalizzata ad avviare un sistema volontario di controllo delle imprese che possa qualificarle nei confronti dello stesso Ministero e dei terzi certificando la regolarità delle stesse nella gestione dei rapporti di lavoro.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2000 al 2002
Praticante Consulente del Lavoro (*sino al 2001*), e successivamente lavoratore dipendente presso lo Studio Venturin -Camposampiero (PD)-con esperienze connesse alla materia di lavoro, in qualsiasi genere (elaborazione cedolini, contributi, contenzioso sindacale, aspetto giuridico delle collaborazioni, gestione cedolini edilizia, consulenza e formazione aziendale)
- Dal 2003 sino ad oggi:
Libero professionista con studio di Consulenza del Lavoro in Vigonza (PD) – Via Germania n. 7 int. 6. Specialista in materia di lavoro, previdenza sociale, gestione delle risorse umane e gestione dell'amministrazione del personale;
- Dal 2003 ad oggi:
Docente in corsi, seminari e convegni in materia di Consulenza del lavoro, Amministrazione del personale (giornate docenza totali circa 80 annuali);
- Dal 2005 al 2009:
Docente nei Master post universitari di "Gestione delle Risorse Umane" e di "Amministrazione del Personale";
- Dal 2004 sino ad oggi:

Consulente esterno per studi di Consulenza del lavoro e Commercialisti nel territorio Nazionale per assistenza e in materia giuslavoristica;

- Dal 2004 sino ad oggi:
Consulente Tecnico di parte per il Tribunale Civile di Padova nelle procedure Fallimentari. (Vertenze Lavoro, Istanze Insinuazione passivi, Recupero Crediti degli Istituti Assicurativi/Previdenziali e Contenzioso)
- Dal 2004 sino ad oggi:
Docente presso altre società di formazione in ambito nazionale, su tematiche connesse all'amministrazione del personale, consulenza del Lavoro, procedure sindacali e verifiche ispettive oltre alle attuali novità normative in ambito "Diritto del Lavoro.
- Dal 2006:
Collaboratore del Centro Studi di case software di rilevanza nazionale specializzate in elaborazione paghe. Collaboratore nella gestione dei corsi su territorio nazionale e per la redazione di testi ed articoli di riviste specializzate;
- Dal 2008:
Pubblicista di articoli, saggi e tesi su novità normative ed aspetti di qualsiasi natura, a favore di riviste specializzate nel Diritto del Lavoro ed Amministrazione del personale in ambito nazionale.
- Anno 2015-2016:
Collaboratore con Università degli studi di Padova – Corso di Giurisprudenza - per lezioni seminariali in materia di Amministrazione del personale.
- Dal 2018:
Membro del Comitato scientifico di società leader nazionale sulla formazione di Consulenti del lavoro, Commercialisti ed Avvocati
- Dal 2019
Consulente esterno, collaboratore e responsabile formativo di alcuni Ordini Provinciali dei Consulenti del Lavoro.

Nelle pagine successive sono indicati alcuni convegni tenuti negli ultimi anni:

CONVEGNI IN AMBITO DI DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE

- Costituzione del rapporto di lavoro e tipologie di contratto;
- La costituzione del rapporto di lavoro e la retribuzione;
- Le assunzioni flessibili e agevolate (apprendistato, contratto di inserimento, assunzioni da mobilità, etc.);
- L'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro subordinato;
- Corso di aggiornamento: le procedure di certificazione dei contratti di lavoro, gli incentivi all'assunzione e la disciplina del rapporto di lavoro dei disabili;
- Contratti a finalità formative, a progetto, occasionali;
- Tipologie contrattuali flessibili (part-time, tempo determinato, etc.) e la somministrazione di lavoro;
- Diritti e doveri dei lavoratori somministrati (interinali);
- La gestione del rapporto di lavoro;
- Svolgimento del rapporto di lavoro subordinato e fondamentali diritti e doveri;
- La riforma dell'orario di lavoro;
- La gestione dell'orario di lavoro, dei riposi e delle ferie;
- La gestione del tempo di lavoro: congedi parentali, orario e flessibilità;
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato: dimissioni e licenziamenti individuali;
- Diritto alla privacy, potere di controllo e licenziamento individuale;
- Cessazione del rapporto di lavoro subordinato e gestione degli esuberanti del personale;
- La cassa integrazione guadagni, la mobilità e i licenziamenti collettivi;
- I provvedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso nel rapporto di lavoro;
- Le novità delle leggi Finanziarie e di Bilancio;
- La riforma del Welfare - le novità per i datori di lavoro;
- Contratti a termine, part-time, premi di risultato e altre novità Protocollo Welfare;
- Le ispezioni in azienda e il regime sanzionatorio in materia di lavoro;
- L'appalto e il subappalto di servizi
- il distacco transnazionale dei lavoratori in Europa ed in Paesi Extra UE;
- La detassazione degli straordinari e dei premi di produttività;
- Le novità della legge di bilancio per i datori di lavoro.
- Le novità del Collegato Lavoro;
- La gestione del rapporto di lavoro domestico;

- La disciplina legale, fiscale e contributiva dei lavoratori stranieri in Italia e dei lavoratori italiani all'estero.
- Le novità del Jobs Act per le imprese e per i lavoratori;
- La flessibilità in entrata ed in uscita;
- I nuovi licenziamenti individuali: cosa cambia con la Jobs Act?
- Il Decreto dignità e le novità per i datori di lavoro
- La nuova parasubordinazione alla luce degli ultimi interventi giurisprudenziali;
- La contrattazione collettiva decentrata;

CONVEGNI IN AMBITO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Amministrazione del personale - corso base paghe e contributi (5 giornate);
- Paghe avanzato: modello Cu ed Autoliquidazione INAIL;
- Paghe avanzato: infortunio, assegni nucleo familiare, Mod. 10, Mod. F24 ed UniEmens;
- La riforma del trattamento di fine rapporto e della previdenza complementare;
- La gestione dell'assenteismo: infortunio, malattia, maternità e altre assenze;
- Rimborsi spese e fringe benefits per dipendenti e amministratori;
- Il reddito da lavoro dipendente;
- La gestione delle assenze dal lavoro dei dipendenti;
- Trasferte e rimborsi spese ai dipendenti e collaboratori;
- Costo del lavoro e budget del personale;
- Il conguaglio di fine anno;
- Il libro unico del lavoro;
- La gestione degli ammortizzatori sociali: aspetti normativi, sindacali e amministrativi;
- Sistemi retributivi incentivanti;
- Le novità del modello UNIEMENS.

Autorizzo al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del
D. Lgs. 196/2003